

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 28/2013

להפעלת שרותי חונכות בתחום בריאות הנפש עבור משרד הבריאות

**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 21.8.2013

שעה: 12:00

מקום: בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות,

קומת כניסה, רחוב ירמיהו 39 רוממה, ירושלים

יולי 2013

אב תשע"ג

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: *5400, פקס: 02-5655969
39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: *5400, Fax: 02-5655969
דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות להפעלת שרותי חונכות בתחום בריאות הנפש עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז"), המפורטים בפרק 1 ובפרק 2 למסמכי המכרז. השירותים כוללים הפעלת הליך מסודר הכולל הנחיות ודרישות למתן שירותי חונכות למשתקמים הסובלים מנכות נפשית, החיים בקהילה (להלן: "השירותים").
2. רשאים להגיש הצעות מציעים שהינם תאגידיים המספקים שירותים נשוא המכרז (להלן: "המציעים") העומדים בתנאים ובדרישות המפורטים במסמכי המכרז.
3. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
4. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

2	..... מבוא
4	..... פרק 1 - הנחיות כלליות
26	..... פרק 2 – מפרט השירותים
37	..... נספח א' חוברת הצעה
55	..... נספח א'1 נוסח ערבות הצעה
56	..... נספח א'2 אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים
58	..... נספח א'3 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות
60	..... נספח א'4 תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
61	..... נספח א'5 הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור
62	..... נספח א'6 תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים
63	..... נספח א'7 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
65	..... נספח א'8 (א) הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה
66	..... נספח א'8 (ב) חוות דעת רו"ח אודות נתונים על החברה
67	..... נספח א'9 - הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים
68	..... נספח א'10 - התחייבות להעסקה של אנשים בעלי מוגבלויות
69	..... נספח ב' טופס הצעת מחיר
70	..... פרק 3 – נספח ג' חוזה ההתקשרות
94	..... נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע
95	..... נספח ג'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים
97	..... נספח ד'1 הרכב כוח אדם
99	..... נספח ד'2 היקף שעות הדרכה בחונכות שיקומית
101	..... נספח ד'3 נספחים לחשבון

פרק 1 - הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1 מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.

2. רקע

- 2.1 חונכות חברתית שיקומית הינה שירות שניתן כחלק מסל השירותים הניתנים במסגרת **חוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס-2000.**
- 2.2 שירותי החונכות השיקומית הינם חלק אינטגרלי מתוכנית השיקום של אנשים הסובלים מנכות נפשית החיים בקהילה, שוועדת השיקום המחוזית קבעה כי הם זכאים לקבל שירותי חונכות.
- 2.3 השירות משמש את המשתקמים, שאינם יכולים להתנהל בכוחות עצמם בקהילה, ושזקוקים לתמיכה ולליווי בתחומי חיים שונים, במטרה לסייע בתהליך הסתגלותם לחיים נורמטיביים בקהילה.
- 2.4 החונכות הינה שירות חברתי תומך במהלכו החונך מלווה את האדם בחיי היום יום שלו בקהילה על פי צרכיו, מטרותיו ורצונותיו. הממצאים המרכזים של מחקרים בנושא של בדידות חברתית ורשת חברתית, מצביעים על כך שלאנשים בעלי מגבלה פסיכיאטרית יש מעט מאד קשרים חברתיים לעומת האוכלוסייה הכללית, וכן כי הקשרים הקיימים הינם חד כיווניים לעומת יחסי גומלין האופייניים באוכלוסיה.
- 2.5 החונכות מאופיינת בקשר בלתי אמצעי, שמטרתו לשמש ללמידה, הדגמה להתנהגות, חברות, הכשרה, יצירת תחושת שייכות, דוגמא אישית, הרחבת החוויות, הרחבת ההתנסויות, הרחבת הקשרים ו/או הרשתות החברתיים, והתמודדות עם סטיגמות.
- 2.6 שירות החונכות רואה חשיבות גדולה בהובלה של הנושא החברתי, בפיתוח יכולות, מיומנויות, הקניית הרגלים וכלים לאנשים אשר יוכלו להתמודד טוב יותר בסיטואציות חברתיות שונות בקהילה, כחלק מתהליך השיקום והחלמה של האדם.
- 2.7 בעזרת קשר החונכות יוכל מקבל השרות לעבוד על מטרות שונות בחייו בתחומי חברה ופנאי, תעסוקה, השכלה, אורח חיים בריא, ניהול מחלה והחלמה, ניהול תקציב ועוד.
- 2.8 השרות מיועד רק לאדם המתגורר עצמאית בקהילה או בבית משפחתו ואינו מקבל שרותי דיור שיקומיים.
- 2.9 בנוסף לשירותי החונכות האישית יופעלו במסגרת מכרז זה שירות קבוצות למידה למיומנויות חברתיות בה ייקחו חלק חניכים וחונכים. עבור שירותים אלה ישולם לספק בנפרד בהתאם להצעת המחיר שלו, כפי שמוצג בנספח ב' טופס הצעת מחיר.

2.10. כיום השירות מופעל עבור כ-1,100 משתקמים בפריסה ארצית, כשבין המשתקמים נמנים בין היתר משתקמים מהמגזר החרדי והערבי.

3. הגדרות

- 3.1. **המשרד** - מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 3.2. **האגף** – אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 3.3. **המזמין** - מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 3.4. **ראש שירותי בריאות הנפש** - ראש שירותי בריאות הנפש במשרד הבריאות.
- 3.5. **פסיכיאטר מחוזי** - פסיכיאטר מחוזי / אזורי או סגנו.
- 3.6. **אחראי** – הממונה על שירותי השיקום בקהילה בשירותי בריאות-הנפש, משרד הבריאות, או מי שהוסמך על ידו.
- 3.7. **רכז שיקום מחוזי** – יו"ר ועדת שיקום אזורי ואחראי לשיקום באזורו. כפוף לפסיכיאטר המחוזי / אזורי.
- 3.8. **מנהל תוכנית שיקום** – איש מקצוע שמטרתו לסייע למימוש החלטות ועדת השיקום האזורית, לקיים מעקב ולתאם בין הגורמים השונים לצורך הפעלת התכנית השיקומית, מימוש מטרותיה והתאמתה לציפיות ולצרכים השיקומיים המשתנים של המשתקם.
- 3.9. **מטפל עיקרי** – פסיכיאטר, פסיכולוג, מרפא בעיסוק, אח או עו"ס אחראי על הטיפול הנפשי של המשתקם.
- 3.10. **שירותי חונכות** - שירותים במסגרת סל שיקום המעניקים תמיכה ופיתוח מיומנויות למשתקמים עם מגבלה נפשית החיים בקהילה, בביתם או בבית משפחתם, אשר שילובם האופטימלי בחברה מחייב אימון שיטתי וממושך ו/או תמיכה ממושכת, וכמפורט בהמשך תחת פרק "שיטה".
- השירותים יינתנו תוך ליווי, הדרכה והנחיה אישיים, בתחומי החיים הרלבנטיים, במטרה לשלב את האדם בקהילה בהתאם לציפיותיו ויכולותיו.
- 3.11. **רכז מקצועי** – אדם ממקצועות בריאות הנפש, שנבחר על-ידי יזם השירות (ספק השירות) לרכז, להנחות ולהדריך את עבודת החונכים השיקומיים וללוות את קשר החונכות בהתאם למטרות השיקומיות של האדם.
- 3.12. **חונך שיקומי** - אדם המלווה את המשתקם באופן אישי מנחה אותו לקראת חיים עצמאיים בקהילה בתחומי החיים השונים, בהם זקוק האדם לליווי ותמיכה. החונך מופעל ע"י ספק השירות ועובד מול מנהל תוכנית שיקום או המטפל העיקרי. החונך מוביל את החניך, דרך רפרטואר של מושגים והתנהגויות הולמות אל עבר מטרות האדם.
- 3.13. **משתקם** – מי שאושר לו סל שירותי שיקום על ידי ועדת שיקום אזורית.

- 3.14. **הסכם חונך/ משתקם** – הסכם בין המשתקם לחונך השיקומי ורכז מקצועי הנערך עם קבלת המשתקם למסגרת והכולל כללי התנהגות, שעות תעסוקה וימי תעסוקה והתחייבות למפגשים, תוך הבהרת כללי התנהגות והאתיקה המקצועית של החונך במפגש עם המשתקם; ההסכם נועד למטרות שיקומיות בלבד, של לקיחת אחריות ורכישת עצמאות. ההסכם יכלול דף הסבר עם זכויות וחובות של מקבל השירות. עותק מהסכם זה יקבל המשתקם.
- 3.15. **תוכנית השיקום הפרטנית**- תוכנית השיקום הפרטנית הנקבעת על-ידי הרכז המקצועי, החונך השיקומי והמשתקם, בתיאום ובאישור מנהל תוכנית השיקום או המטפל העיקרי ובהתאם לאישור ועדת השיקום האזורית, הכוללת יעדים ומטרות וקובעת צעדי פעולה. השירות יינתן בהיקף של עד 3 שעות שבועיות על-פי תוכנית השיקום הפרטנית, בהתאם לצורכי האדם.
- 3.16. **הערכה תקופתית** – שיחת הערכה תקופתית בין החונך השיקומי, הרכז המקצועי של השירות, המשתקם, מנהל תוכנית השיקום או המטפל העיקרי. ההערכה תתקיים מדי שלושה חודשים (תלוי בתוכנית השיקום הפרטנית, או ברמת התקדמותו האישית של המשתקם, בהתאם להחלטת מנהל תוכנית השיקום או המטפל העיקרי) ומטרתה בחינת התוכנית הקיימת וקביעת יעדים חדשים. כל ההערכות התקופתיות יתויקו בתיק המשתקם.
- 3.17. **אזורי סל שיקום**- בסל שיקום תשעה מחוזות על פי החלוקה הבאה : מחוז דרום, מחוז ירושלים, מחוז מרכז דרום, מחוז מרכז צפון, תל אביב 1, תל אביב 2, חיפה 1, חיפה 2, מחוז צפון.
- 3.18. **נציג המזמין** – כמוגדר בסעיף 2.1 להסכם.
- 3.19. **נציג הספק** – כמוגדר בסעיף 2.2 להסכם.
- 3.20. **מציע** – גוף העומד בתנאי הסף של המכרז ומתמודד על זכייה במכרז זה.
- 3.21. **הספק או הזוכה** – המציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 3.22. **תקופת ההתקשרות** – תקופת כיום ההסכם בין הצדדים כמצוין בסעיף 5 להסכם.
- 3.23. **נציג ניהולי מטעם הספק** – כמצוין בסעיף 4.5.1 להסכם.
- 3.24. **שעה** – 60 דקות.
- 3.25. **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** – תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג.

3.26. **מרכיב ביטול זמן** – רכיב שכר שישולם ע"י הספק לעובדים השעתיים בגין זמני נסיעות לפגישות עם חניכים או/ו לקבוצות הדרכה/קורסים/הכשרה.

4. **לוח הזמנים לעריכת המכרז:**

- 4.1 פרסום המכרז: **11.7.2013**
- 4.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: **25.7.2013** בשעה 12:00.
- 4.3 כנס מציעים: **31.7.2013** כמפורט בסעיף 7 לפרק 1 במכרז.
- 4.4 המועד האחרון להגשת ההצעה: **21.8.2013** בשעה 12:00.
- 4.5 מועד תוקף הערבות: **21.11.2013**
- 4.6 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

5. **מאפייני ההתקשרות**

5.1 **מטרת ההתקשרות:**

5.1.1 מטרת המשרד הינה להתקשר עם ספקים מקצועיים ומנוסים למתן השירותים המפורטים בפרק 2 למכרז זה.

5.2 **משך ההתקשרות:**

- 5.2.1 ההתקשרות תהיה לתקופה של שנה עם אופציה של המזמין להארכת תוקף ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנה אחת, עד לסך של 7 שנים במידת הצורך ובהתאם לשיקול דעת המזמין והכל בכפוף לחוק חובת מכרזים התשנ"ב-1992 התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ס.
- 5.2.2 יובהר, חצי השנה הראשונה להתקשרות תהווה תקופת ניסיון, המזמין יהיה רשאי במשך תקופה זו לבטל את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול.
- 5.2.3 להוראות נוספות לגבי משך ההתקשרות, ראה סעיף 5 להסכם.

6. **תנאי סף להגשת הצעות**

6.1 תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

6.2 **תנאים מקצועיים:**

6.2.1 **ניסיון וותק המציע**

6.2.1.1. למציע ניסיון מוכח במשך שנתיים רצופות לפחות במהלך 6 השנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות בהפעלת שרותי חונכות ו/או שרותי סומכות עבור אנשים עם מוגבלויות נפשיות או שרותי חונכות דומים במהותם. בהיקף של 100 אנשים לפחות במצטבר בכל שנה בהיקף של לפחות 50 שעות חונכות שנתיים לאדם.

6.2.2 מנהל הפרויקט

המציע יעמיד עובד מתאים לתפקיד מנהל מקצועי ארצי של הפרויקט (להלן: "מנהל הפרויקט") העונה לכל הדרישות הבאות:

6.2.2.1 בעל תואר ראשון לפחות באחד ממקצועות הבאים: פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, ריפוי בעיסוק, סיעוד.

6.2.2.2 בעל תואר שני באחד מהמקצועות הבאים: פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, ריפוי בעיסוק, ניהול מערכות בריאות, סיעוד, בריאות נפש קהילתית, מדיניות ציבורית.

6.2.2.3 בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בעשר השנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות בעבודה בשיקום בבריאות הנפש בהיקף של לפחות חצי מישרה.

6.2.2.4 בעל ניסיון של לפחות 4 שנים בעשר השנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות בהדרכה בשיקום בבריאות הנפש.

6.3 תנאי סף מנהליים

6.3.1 קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות האישורים הבאים:

6.3.1.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

6.3.1.2 המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

6.3.2 הגוף המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.

6.3.2.1 אם הגוף המציע הינו עמותה (ס' 6.3.2.1.1 ו-6.3.2.1.2):

6.3.2.1.1 המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.

6.3.2.1.2 בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

- 6.3.2.2. ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 6.3.3. אין חשש לאי קיומו של המציע כעסק חי.
- 6.3.4. המציע בעל מחזור כספי בהיקף שנתי מינימאלי של 10 מיליוני ₪ בשלוש השנים האחרונות (2010-2012).
- 6.3.5. המציע עומד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש.
- 6.3.6. המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.
- 6.3.7. המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.
- 6.3.8. המציע שילם עבור השתתפות במכרז.
- 6.3.9. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית מותנית, ברת חילוט ולא צמודה כפי שיפורט בסעיף 7.1.11 להלן.
- 6.3.10. המציע יתחייב כי לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- 6.3.11. המציע השתתף בכנס מציעים כמפורט בסעיף 7 למכרז.

7. מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי סף:

- 7.1.1. לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1 ימלא את סעיף 11 בנספח א'.
- 7.1.2. לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיפים 6.2.2 יצהיר המציע בסעיף 12 בנספח א' ויצרף צילומי תעודות ההשכלה של מנהל הפרויקט כמו גם את קורות חייו.
- 7.1.3. המציע יצרף להצעה אישור של רוי"ח המבקר את המציע אודות המחזור הכספי ומצב החברה – על פי הנוסח המופיע בנספח א' למסמכי המכרז, על מנת להוכיח עמידה בתנאי סף בסעיף 6.3.4 לעיל.
- 7.1.4. להוכחת תנאי סף 6.3.1 יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים -

התשל"ו- 1976 ואת נספח א'4 - תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.

7.1.5 להוכחת תנאי סף 6.3.2 במידה והמציע הינו עמותה, יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית. במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו, כמו כן במידה והינו תאגיד יצרף המציע אישור על כך שבמועד הגשת ההצעה, אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בצורת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

7.1.6 להוכחת תנאי סף 6.3.3 יצרף המציע את נספח א'2 אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים חתום ע"י רו"ח.

7.1.7 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.5 יצרף המציע את נספח א'8 (א) ו- א'8 (ב) הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה וחוו"ד רו"ח חתומים ע"י רו"ח.

7.1.8 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.6 יצרף המציע את נספח א'3 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד.

7.1.9 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.7, יציג המציע הצהרה על שימוש בתוכנות מקור בנספח א'5.

7.1.10 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.8, יצרף המציע להצעתו צילום של הקבלה על רכישת מסמכי המכרז.

7.1.11 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.9, המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, ע"ס 90,000 ₪ שתהא בתוקף עד לתאריך **21.11.2013** בנוסח המצורף כנספח א'1. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע ההסכם, כאמור בסעיף 16.2 לפרק זה. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 60 יום. הערבויות האמורות תהינה ערבויות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

הצעה שלא צורפה אליה ערבות כאמור או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש בנספח א'1 במכרז תפסל על הסף ולא תידון כלל.

המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

7.1.12. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.10 יצרף המציע להצעתו תצהיר, חתום על ידי עו"ד, של המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, מתחייב המציע, כי לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם בעצמו ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק כמפורט בהוראת חשכ"ל מס' 7.12.9 ובנספח א'6 - תצהיר בגין עידוד תעסוקת עובדים ישראלים.

7.1.13. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.11 יצרף המציע אישור על השתתפותו בכנס מציעים.

8. מסמכים נדרשים נוספים:

8.1. המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתום ע"י המציע (נספח א'7).

5.1. המציע יצרף להצעתו התחייבות חתומה בפני עו"ד המציע, להעסקה של אנשים בעלי מוגבלויות בשיעור של 5% לפחות מצוות העובדים (נספח א'10).

5.2. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

5.3. המציע יצרף להצעתו רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 6 לחוברת ההצעה. למען הסר ספק יובהר כי אין בעצם ההצהרה על החיסיון בכדי לחייב את המשרד לקבל את הבקשה לחסיון הפרטים ושיקול הדעת בנושא זה נשאר בצורה מוחלטת בידי המשרד בהתאם לאמור בתקנות חובת המכרזים.

5.4. היה והמציע מעוניין לצרף להצעתו קבלני משנה לצורך הפעלת שירותים נושא המכרז עבור האוכלוסיה החרדית והמגזר הערבי, יהיה עליו לצרף להצעתו הסכמים מותנים מחייבים בין המציע לבין קבלני המשנה כמפורט בסעיף 15 למכרז ופירוט ניסיון הקבלנים בסעיפים 13-14 בנספח א'.

5.5. המציע יצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו על ידי המועמדים/ות לתפקידים השונים ובכלל זה קו"ח תעודות השכלה וכיוצא בזה ללא יוצא מן הכלל. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א'), טופס הצעת המחיר (נספח ב'), מפרט השירותים (פרק 2) והחוזה (נספח ג') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

- 5.6. מובהר בזה, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל או אשר לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים, רשאית ועדת המכרזים לא לקבל את הצעתו גם אם תהיה זו ההצעה הזולה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לוועדת המכרזים הסמכות להורות על השלמת מסמכים חסרים ו/או לדרוש המצאת מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.7. מבלי לגרוע מהאמור בכל סעיף וסעיף מתנאי הסף והדרישות הנוספת, אחריות המציע הינה להוכיח את עמידתו בכל תנאי הסף והדרישות הנוספות.
- 5.8. בסעיף 10 לחוברת ההצעה מצויה טבלת עזר למציע לצורך הימנעות מכשלים טכניים בעת הגשת ההצעות. מובהר כי אין להסתמך על טבלה זו לצורך הבנת תנאי הסף ו-או הדרישות הנוספות ובכל מקרה יגבר האמור בסעיפים 6 ו-7 על האמור בטבלאות האמורות.
- 5.9. יודגש, כי העדר מסמכי הוכחה לעמידה בתנאי הסף עשויים להוות עילה לפסילת ההצעה וזאת לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים ובכפוף לזכויות המזמין כמצוין בסעיף 18 למכרז.

6. הגשת ההצעות – כללי

- 6.1. המציע מתחייב לעמוד בחוקי העבודה ובכל חוקי מדינת ישראל ולרבות לקיים את כל הוראות חוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת.
- 6.2. מבלי לגרוע מחוברת ההצעה – נספח א' - ומכל דרישה ודרישה המפורטת בהן או בסעיפי המכרז והחווזה, הצעות המציעים למכרז יורכבו ממסמכים המעידים על עמידת המציע בדרישות סף ומהצעת מחיר. הצעות שיעמדו בדרישות הסף לפי סעיף 6 לפרק 1 במכרז יבחנו בהתאם למפורט בסעיף 8 להלן.
- 6.3. אופן הגשת ההצעות יתבצע אך ורק בהתאם למפורט בסעיף 12 בפרק 1 למכרז.

6.3.1 הצעת מחיר

- 6.3.1.1. המציע יגיש הצעות מחיר לביצוע השירותים הנדרשים במכרז כמפורט בטופס הצעת המחיר – נספח ב' למכרז.
- 6.3.1.2. המציעים במכרז זה יגישו הצעתם רק עבור שני מרכיבים: מחיר לשעת חונכות ומחיר להפעלת קבוצות מיומנויות חברתיות.
- 6.3.1.3. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם לרבות עלויות הכשרת והדרכת העובדים, ציוד וחומרים, שכ"ד, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי

המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז. הספק הזוכה יישא בכל עלות שכרם של עובדיו ויהיה אחראי לכל התשלומים המגיעים להם על פי חוק.

6.3.1.4. הצעת המחיר תדורג ותוערך כמפורט בסעיף 8.3 בפרק 1 למכרז.

6.4. תוקף ההצעות:

6.4.1. ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתקופה של 90 יום מהיום האחרון להגשת ההצעות. כלומר עד לתאריך **21.11.2013**. המציע יאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה. מציע שלא יאריך את תוקף הערבות לפי דרישת המשרד, רשאי המשרד לפסול את הצעתו.

7. כנס ספקים

7.1. כנס ספקים - חובה

7.1.1. ייערך ביום **31.7.2013** בשעה **11:00**. מקום המפגש: רח' ירמיהו 39, קומה 4, אולם כנסים, ירושלים.

ההשתתפות בכנס ספקים היא חובה, מציע שלא ישתתף בכנס לא יוכל להשתתף במכרז והצעתו תפסל על הסף.

7.1.2. בכנס יוצגו דגשים בנוגע למכרז וינתן מענה לשאלות - פרוטוקול כנס המציעים יישלח לכל רוכשי המכרז בסמוך למועד כנס הספקים.

7.1.3. התקבלו במסגרת הכנס החלטות, המוסיפות ו/או גורעות ו/או משנות תנאי מתנאי המכרז, תהיינה החלטות אלו, כפי שתופענה בפרוטוקול, סופיות ומחייבות.

8. אופן בדיקת והערכת ההצעות:

8.1. במסגרת שלבי ההערכה המפורטים להלן, ועדת המכרזים, או מי מטעמה, תהיה רשאית לדרוש ממציע להציג לועדה כל מסמך ו-או הבהרה לגבי מסמכים שהוגשו לועדה, וכן תהיה רשאית לבחון את יכולותיו וכישוריו המקצועיים של המציע או מי מטעמו. ועדת המכרזים שומרת לעצמה הזכות לפנות לאנשי הקשר המופיעים בהצעתו של המציע על מנת לאמת את פרטי הצעתו.

8.2. שלב I – בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף:

8.2.1. בשלב הראשון תיבדק עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים ובתנאי הניסיון המפורטים בסעיף 6 בפרק 1 למכרז. הצעות שיעמדו בדרישות תנאי הסף יעברו לשלב השני- בדיקת האיכות.

8.3. שלב II – בדיקת איכות ההצעה (70% מדירוג ההצעה):

8.3.1. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 70 ומעלה (מתוך 100) בשלב האיכות (סף איכות). למרות האמור לעיל, במקרה שרק שלוש הצעות, או פחות, עוברות את סף ה-70 נקודות בבדיקת האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70 אך לא נמוך מ-60.

8.3.2. הבדיקה תתבצע ע"פ הקריטריונים המופיעים להלן:

8.3.3. **ניסיון המציע (14%):**

עבור כל שנת ניסיון נוספת (של 100 אנשים לפחות) (מעבר לשנתיים הנדרשות בתנאי הסף בסעיף 6.2.1.1) של המציע, יוענקו 2 נקודות לכל שנה ועד לסך של 14 נקודות עבור 7 שנות ניסיון, מעבר לנדרש בתנאי הסף, דהיינו סה"כ 9 שנות ניסיון יקבלו 14 נקודות.

8.3.4. **ניסיון מנהל הפרויקט (20%):**

8.3.4.1. **ניסיון עבודה בשיקום בבריאות הנפש (5%):**

עבור כל שנת ניסיון נוספת (מעבר לחמש השנים הנדרשות בתנאי הסף בסעיף 6.2.1.1) של מנהל הפרויקט, יוענקו 2 נקודות לכל שנה ועד לסך של 10 נקודות עבור 5 שנות ניסיון, מעבר לנדרש בתנאי הסף, דהיינו סה"כ 10 שנות ניסיון יקבלו 10 נקודות.

8.3.4.2. **ניסיון עבודה בהדרכה של צוות מקצועי בתחום השיקום בבריאות**

הנפש (5%):

עבור כל שנת ניסיון נוספת (מעבר לארבע השנים הנדרשות בתנאי הסף בסעיף 6.2.1.16.2.2.4) של מנהל הפרויקט, יוענקו 2 נקודות לכל שנה ועד לסך של 10 נקודות עבור 5 שנות ניסיון, מעבר לנדרש בתנאי הסף, דהיינו סה"כ 9 שנות ניסיון יקבלו 10 נקודות.

ראיון אישי (10%):

במסגרת זו, יבחן מנהל הפרויקט על פי קריטריונים כגון: מקצועיות בתחום בריאות הנפש, ידע ויכולת ארגון וניהול, מומחיות וידע בתחום בריאות הנפש בכלל ותחום החונכות בפרט. ידע בתחום הדרכת צוות, משתקמים, כתיבת תוכניות שיקום, הבנת דרישות המשרד לביצוע העבודות והתרשמות כללית מהמנהל ומכישוריו. הריאיון יערך במשרדי המזמין בירושלים.

8.3.5. **ניסיון בעבודה עם האוכלוסיה החרדית (5%):**

במסגרת זו, יבחן הניסיון של המציע המוצע להפעלת שרותי חונכות עבור אנשים עם מוגבלויות נפשיות עבור האוכלוסייה החרדית. ניסיון לצורך ניקוד ייחשב (במצטבר) :

- 8.3.5.1. חונכות בהיקף של 20 מטופלים לפחות במצטבר לשנה.
- 8.3.5.2. חמישים שעות חונכות שנתיות בממוצע לחניך לכל הפחות.
- 8.3.5.3. חונכות שבוצעה בעשר השנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות.
 - עבור כל שנת ניסיון האמור תוענק נקודה אחת עד לסך של 5 נקודות עבור 5 שנות ניסיון.
 - יובהר, שניסיון המציע יכול להיות מוכח באמצעות מנהל הפרויקט, המציע עצמו או קבלן משנה מטעמו בכפוף לעמידה בסעיף 15 למכרז.
- 8.3.6. **ניסיון בעבודה עם המגזר הערבי (5%) :**

במסגרת זו, יבחן הניסיון של המציע המוצע להפעלת שרותי חונכות עבור אנשים עם מוגבלויות נפשיות עבור המגזר הערבי.

ניסיון לצורך ניקוד ייחשב (במצטבר) :

 - 8.3.6.1. חונכות בהיקף של 40 מטופלים לפחות במצטבר לשנה.
 - 8.3.6.2. חמישים שעות חונכות שנתיות בממוצע לחניך לכל הפחות.
 - 8.3.6.3. חונכות שבוצעה בעשר השנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות.
 - עבור כל שנת ניסיון האמור תוענק נקודה אחת עד לסך של 5 נקודות עבור 5 שנות ניסיון.
 - יובהר, שניסיון המציע יכול להיות מוכח באמצעות מנהל הפרויקט, המציע עצמו או קבלן משנה מטעמו בכפוף לעמידה בסעיף 15 למכרז.
- 8.3.7. **שביעות רצון של לקוחות קודמים (20%) :**

בשלב זה ייצור קשר המזמין עם לא פחות משלושה ממליצים אשר צוינו בהצעתו של המציע ואשר להם סיפק המציע שירותי בתחום בריאות הנפש.

המזמין יהיה רשאי לפנות גם לממליצים אשר לא צוינו בהצעתו של המציע.

גופים אלה יידרשו לנקד את איכות השירות אשר קיבלו מהמציעים בפרמטרים הבאים :

משקל	פרמטר
15%	עמידה בלוחות זמנים
10%	מקצועיות מנהל השירות
10%	מקצועיות הרכזים
10%	מהירות השמת החונכים לחניכים
10%	שיעור אי התאמות בין חונך לחניך
15%	איכות תוכניות הדרכה לרכזים

15%	איכות תוכניות הדרכה לחניכים
15%	כתיבה ויישום תוכניות שיקום
100%	סה"כ

היה ופנה המזמין ליחידות משרד הבריאות בבדיקת שביעות הרצון תקבל תשובת גופי משרד הבריאות משקל כפול בבדיקת שביעות הרצון ביחס למשקלם של גופים אחרים.

ניקוד האיכות יחושב כציון משוקלל שיקבל המציע בבדיקת שביעות הרצון.

8.3.8. יכולת הפריסה הארצית (5%):

8.3.8.1. הספק יפרט בהצעתו את יכולתו לתת שירותים נשוא המכרז בפריסה ארצית. על פירוט לכלול בין היתר את רשימת הסניפים הקיימים ברשות הספק נכון למועד הגשת ההצעות ואת התכנון המפורט של המציע להקמת סניפים נוספים אם יזכה במכרז.

8.3.9. מספר המשרות רכזים מקצועיים להן מתחייב המציע (5%):

8.3.9.1. יינתן יתרון למציע אשר יציג התקשרות מותנית עם רכזים מקצועיים לצורך ביצוע השירותים. היתרון יינתן לפי מספר המשרות המלאות שיתחייב לו המציע בהצעתו. בבדיקת ההצעה ייבחנו מספר המשרות המלאות המוצעות על ידי המציע ולא מספר הרכזים המוצעים.

8.3.9.2. הבדיקה תיעשה על-פי מספר שעות העבודה של כל רכז אליהן מתחייב המציע. משרה מלאה תיחשב כ-186 שעות עבודה. סך השעות המוצע יחולק ב-186 שעות וכך יתקבל מספר המשרות המלאות. לדוגמא:

100 שעות	רכז א'
55 שעות	רכז ב'
80 שעות	רכז ג'
235 שעות	סך השעות

$$1.26 \text{ משרות מלאות} = \frac{235}{186}$$

8.3.9.3. כל רכז שיוצג כחלק מהצעתו של המציע נדרש לעמוד בדרישות המפורטות בנספח ד'1.

8.3.9.4. עבור כל משרה, גם אם מדובר ביותר מרכז אחד אשר יספק משרה זו, שיתחייב לה המציע תינתן נקודה אחת ועד לסך של 5 נקודות עבור 5 משרות של רכזים מקצועיים.

8.3.9.5. על המציעים להגיש חוזים מותנים בינם לבין הרכזים הכוללים בין היתר את כמות השעות אותם מתחייב לעבוד הרכז במידה והמציע יזכה במכרז, קו"ח וצילומי תעודות השכלה של הרכזים.

8.3.10. תוכנית העבודה והתוכנית העיסקית (20%):

8.3.10.1. התרשמות מתוכנית העבודה המוצעת ומתוכנית העיסקית (10%):

מדידה של תוכנית עבודה: לוח זמנים להפעלת השירות, תוכנית הדרכה, תוכנית הכשרה, תוכניות שיקום, צוות יעודי, פריסה ארצית, יידע בתחום קבוצות למיומנויות חברתיות.
מדידה של תוכנית עסקית: מידת ההתאמה הכלכלית של התוכנית העיסקית לשירת, סבירות התכונות וכו'.

8.3.10.2. פרזנטציה של תוכנית העבודה ותוכנית העיסקית (10%):

במסגרת זו, יוזמן מנהל הפרויקט מטעם המציע ומורשה חתימה מטעמו לפרזנטציה של תוכנית העבודה ותוכנית העיסקית.
במסגרת הפרזנטציה יבחנו הקריטריונים הבאים:

8.3.10.2.1. התאמת תוכנית העבודה לדרישות המכרז (5%)

8.3.10.2.2. התאמת תוכנית העיסקית לדרישות המכרז (5%)

8.3.11. שיעור העסקת אנשים עם מוגבלות נפשית (העובדים אצל המציע במשך 4

חודשים לפחות) כחלק מצוות העובדים הרגיל (6%):

8.3.11.1. עבור כל אחוז המועסקים בעלי מוגבלויות נפשיות כחלק מצוות העובדים של המציע תוענק נקודה אחת עד לסך של 6 נקודות עבור 6 אחוזים.

8.3.11.2. שיעור המועסקים בעלי המוגבלויות ייבחן בהתאם להצהרת המציע בסעיף 11.5 בחוברת ההצעה.

8.4. שלב III – בדיקת הצעת המחיר (30% מדירוג ההצעה):

8.4.1. לשלב זה יעברו אך ורק המציעים שעברו את סף האיכות המפורט בסעיף 8.3.1 לעיל.

8.4.2. המזמין יפתח את הצעות המחיר של המציעים אשר עברו לשלב בדיקת מחיר.

8.4.3. הצעת המחיר תציין את המחיר המבוקש עבור שני מרכיבים: מחיר לשעת חונכות ומחיר להפעלת קבוצות מיומנויות חברתיות.

8.4.4. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר המוצע הנמוך ביותר יקבל 100 נק' וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה.

8.4.5. לאחר קביעת הציונים עבור שני המרכיבים יתבצע שקלול הצעות המחיר בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

ציון מחיר	=	ציון עבודת קבוצות (מיומנויות חברתיות) * 10	+	ציון עבודת שעת (חונכות ומחיר) * 90
כולל		100		

8.4.6. יובהר כי מרכיבי המחיר יכללו את כל העלויות הנלוות לביצוע השירותים לרבות כל ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, נסיעות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.

8.4.7. יובהר, בכוונת המזמין לבחור בשלושה זוכים בהליך מכרזי זה. -

8.5 IV - חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

8.5.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 8.3) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיפים 8.4 לעיל), עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$\frac{(70 * \text{ציון איכות}) + (30 * \text{ציון המחיר})}{100}$	=	ציון כולל
---	---	------------------

8.5.2. שלושת המציעים שיקבלו את הציון הכולל הגבוה ביותר יזכו במכרז.

9. חלוקת הזכייה

- 9.1. המשרד מעוניין לבחור ב-3 זוכים לצורך אספקת השירותים נושא המכרז.
- 9.2. כל זוכה יידרש לספק את השירותים בפריסה ארצית, גיוס המשתקמים החדשים הינו באחריות הספק והמשרד אינו מתחייב לספק כמות משתקמים כלשהי.
- 9.3. כיום השירות מופעל ע"י שני ספקים בלבד (להלן: "הספקים הקודמים").
- 9.4. לאחר שלב בחירת הזוכים, ועל מנת לאפשר לספקים חדשים תקופת הסתגלות לשוק, יפעיל המשרד את המנגנון הבא:

9.4.1. היה ובין שלושת הזוכים יהיו שני ספקים קודמים וספק חדש אחד:

- 9.4.1.1. הספקים הקודמים ימשיכו לספק את השירותים למטופלים אשר קיבלו את שירותם עד כה.
- 9.4.1.2. הספק החדש יזכה לתקופת הסתגלות אשר תחל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, ותסתיים עם הגעתו ל-100 חניכים. בתקופה זו הוא יקבל זכות סירוב ראשונה בהפניית המטופלים החדשים, דהיינו כל המטופלים החדשים יופנו קודם לספק החדש.
- 9.4.1.3. היה והספק לא יצליח להעמיד לצורך המטופל החדש חונך תוך תקופה של 30 ימים, יופנה המטופל הנ"ל אל הספקים הקודמים.
- 9.4.1.4. לאחר סיום תקופת ההסתגלות גיוס המטופלים החדשים הינו באחריות הספק.
- 9.4.1.5. יובהר, שבכל מקרה, המשרד אינו מתחייב להבטיח לספקים כמות מטופלים כלשהי.

9.4.2. היה ובין שלושת הזוכים יהיה ספק אחד מהספקים הקודמים ושני ספקים חדשים :

9.4.2.1. הספק הקודם ימשיך לספק את השירותים למטופלים אשר קיבלו את שירותיו.

9.4.2.2. את המטופלים של הספק הקודם שלא זכה במכרז יפנה המשרד אל שני הספקים החדשים בחלקים שווים. היה והספק לא יצליח להעמיד לצורך המטופלים הנ"ל חונכים תוך תקופה של 30 ימים, יופנו המטופלים אל הספק הקודם שכזה במכרז.

9.4.2.3. היה והספק לא יצליח להעמיד לצורך המטופל החדש חונך תוך תקופה של 30 ימים, יופנה המטופל הנ"ל אל הספק הקודם.

9.4.2.4. יובהר, שבכל מקרה, המשרד אינו מתחייב להבטיח לספקים כמות מטופלים כלשהי.

9.4.3. היה וכל שלושת הזוכים יהיו ספקים חדשים :

9.4.3.1. המשרד יחלק את המטופלים שכבר התחילו בקבלת הטיפול (כ-1,100 מטופלים) בין שלושת הספקים הזוכים. בכוונת המשרד לבצע את החלוקה באופן שווה בין הספקים, אך המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע חלוקה שונה בהתאם לאילוצים שיתגלו במהלך התהליך.

9.4.3.2. גיוס המטופלים החדשים הבאים לשירות יהיה באחריות הספקים בלבד.

10. הליך הבהרות

10.1. המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד תאריך: **25.7.2013** שעה 12:00 באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

10.2. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

10.3. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

10.4. התשובות יישלחו באמצעות פקס לכלל המציעים ללא ציון שמות השואלים.

11. תשלום בעבור השתתפות במכרז

11.1. השתתפות במכרז כרוכה בתשלום בסך 300 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה.

- 11.2. התשלום יעשה באמצעות אתר האינטרנט של המשרד או באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר עבור אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה של משרד הבריאות לחשבון מס' 9 – 03807 – 0 המנוהל ע"ש. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט www.health.gov.il.
- 11.3. על המציעים לשלוח פרטים אודות המציע (שם המציע, טלפון, פקס, שם איש הקשר וכדומה) לכתובת דוא"ל nehasim@moh.health.gov.il.
- 11.4. מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

12. עריכת ההצעות

- 12.1. על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל:
- 12.2. על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה. עותק אחד מודפס, כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותק "קשיח") ושני העתקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק).
- 12.3. עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי המכרז בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המזמין בהקשר למכרז מס' 28/2013 ולמעט הצעת המחיר.
- 12.4. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 12.5. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך.
- 12.6. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.
- 12.7. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.
- 12.8. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.
- 12.9. על כל מסמכי ההצעה להיות מסמכים מקוריים.
- 12.10. חתימה על מסמכי ההצעה:

- 12.10.1. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.
- 12.10.2. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

12.11. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:

- 12.11.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.
- 12.11.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח (למעט הצעת המחיר) לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.
- 12.11.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.
- 12.11.4. **מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**

13. הגשת ההצעה:

- 13.1.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני, ולא יאוחר מיום **21.8.2013** בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הממוקמת במודיעין משרד הבריאות, קומת כניסה רחוב ירמיהו 39 ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז 28/2013 להפעלת שרותי חונכות בתחום בריאות הנפש עבור משרד הבריאות".
- 13.1.2. יובהר שהכניסה לבניין כרוכה בבידוק בטחוני. על המציעים לקחת זאת בחשבון ולהקדים להגיע לבניין על מנת שלא לסכן את הגשת המסמכים במועד.
- 13.1.3. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על-ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.
- 13.1.4. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 13.1.5. יודגש, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

14. הוראות בדבר ערעורים ועיון במסמכי המכרז:

- 14.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 14.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום

- המכרז יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים (סעיף 6 לנספח א'), ויסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי (במרקר צהוב).
- 14.3. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
- 14.4. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
- 14.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 14.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע שזה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 14.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 14.8. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

15. קבלני משנה

- 15.1. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מגורמי המזמין שיפעלו מטעמו, מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.
- 15.2. המציע יהיה רשאי להציע קבלני משנה לצורך הפעלת שירותים נשוא המכרז עבור האוכלוסייה החרדית והמגזר הערבי בלבד, וזאת בכפוף להצגת הסכמים מותנים מחייבים בין המציע לבין קבלני המשנה, שיכנסו לתוקף במידה המציע יזכה באספקת השירותים ויהיו בתוקף למשך כל תקופת ביצוע העבודה.
- 15.3. במידה והספק יפעיל מטעמו קבלני משנה, המשלימים את הצעתו לצורך ביצוע השירותים כמפורט בסעיף 15.2 לעיל, עליו לצרף להצעתו את ההסכמים/החוזים ו/או ההסכמים המותנים המעידים על ההתקשרות של הספק עם קבלני המשנה לצורך ביצוע השירותים הכלולים במכרז זה להצעת המציע (במידה ויהיו כאלו).
- 15.4. ההסכם ו/או ההסכמים בין המציע לבין קבלני המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

- 15.5. ההסכם ו/או ההסכמים בין המציע לבין קבלני המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 15.6. המשרד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי כל קבלן משנה, שיועסק לצורך מתן השירותים הכלולים במכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם במתן השירות למשרד מיד ויוחלפו ע"י הספק לפי הצורך. מובהר כי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 15.7. בהתקשרות עם כל קבלן משנה יציין הספק במפורש את הוראת סעיף זה.
- 15.8. הספק מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים שאינם מבוצעים ע"י קבלני משנה, בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.

16. חתימה על החוזה

- 16.1. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצי"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על משרד הבריאות חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.
- 16.2. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 ימים, ערבות לביצוע בנוסח נספח ג'1. הערבות תהיה בגובה 180,000 ₪ בלבד כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 60 יום ותוצמד למדד המחירים לצרכן. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 16.3. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אישור בדבר קיום ביטוחים (נספח ג'2) בידי נציג המזמין, תוך 14 ימים מיום הודעת הזכייה.
- 16.4. הזוכה במכרז יידרש להעסיק עובדים בעלי מוגבלות גופנית או נפשית בהיקף של לפחות 5% מסך משרות המועסקים במסגרת המכרז. העסקה הנ"ל תחול במהלך ששת החודשים הראשונים למכרז ותימשך עד לתום תקופת ההתקשרות. כאנשים בעלי מוגבלות לצורך סעיף זה יחשבו כל מי שקבע להם המוסד לביטוח לאומי דרגת נכות של 70% לפחות על פי פריט מהפריטים לפי תקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ז-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגת נכות), התש"ל-1969 או נקבע כי האדם סובל ממוחלת נפש או מפיגור שכלי של 40% ומעלה

לפחות, לפי פריט מהפריטים כאמור בסעיף זה. למען הסר ספק, הספק מחויב לחתום על חוזה עבודה עם העובדים בעלי המוגבלויות במהלך ששת החודשים הראשונים למכרז.
16.5. מילוי דרישות סעיפים 16.1-16.2 לעיל מהווה תנאי מוקדם לביצוע הליכי ההתקשרות. למען הסר ספק, ערבות ההצעה של הזוכה עומדת גם כנגד ביצוע הפעולות כאמור לעיל.

17. כשיר שני

17.1. ועדת המכרזים רשאית להודיע, על מציע נוסף ככשיר לזכיה (להלן - "הכשיר השני"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם הכשיר השני/שלישי במקרה בו יתברר כי הזוכה איננו מסוגל או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם.
17.2. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

18. הערות כלליות:

18.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.
18.2. למזמין שמורה למזמין הזכות לפצל את הזכייה בין מספר מציעים נוספים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
18.3. ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.
18.4. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.
18.5. ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שירשמו, להורות על תיקון של פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים ו/או אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
18.6. הצעה מסויגת או מותנית:
18.6.1. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והמשרד י שקול את פנייתו וישיבו, הכל בהתאם לקבוע בסעיף 10 לעיל.

- 18.6.2. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. ועדת המכרזים תפסול הצעה מסויגת או מותנית.
- 18.7. הצעה תכסיסנית- ועדת המכרזים תפסול הצעות תכסיסניות, שאינן מושתתות על בסיס כלכלי מוצק ומבורר, שמאופיינות בחוסר תום-לב או שמעידות על אי-נקיון כפיים.
- 18.8. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 18.9. סמכות שיפוט - הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

פרק 2 – מפרט השירותים

1. כללי

- 1.1. שירות החונכות רואה חשיבות גדולה בהובלה של הנושא החברתי, בפיתוח יכולות, מיומנויות, הקניית הרגלים וכלים לאנשים בעלי מוגבלות נפשית, אשר יוכלו להתמודד טוב יותר בסיטואציות חברתיות שונות בקהילה, כחלק מתהליך השיקום וההחלמה של האדם.
- 1.2. בעזרת קשר החונכות יוכל מקבל השרות לעבוד על מטרות שונות בחייו בתחומי חברה ופנאי, תעסוקה, השכלה, בריאות אישית, ניהול תקציב ועוד.
- 1.3. השרות מיועד לאדם המתגורר עצמאית בקהילה או בבית משפחתו ואינו מקבל שרותי דיור שיקומיים.
- 1.4. שרותי החונכות השיקומית נועדו לסייע לאדם אשר מתקשה ביצירת קשרים חברתיים, חווה בדידות ומעוניין להיעזר בחונך על מנת לרכוש ולשפר מיומנויות תקשורת בינאישית, להרחיב את המעגל החברתי, להעשיר את שעות הפנאי ועוד.
קשר החונכות הוא קשר בינאישי פשוט וטבעי המתקיים בסביבת חייו של האדם מקבל השרות ומתקיים תוך העצמתו, העלאת ערכו העצמי וחיזוק בטחונו העצמי.
שרות החונכות מתאים במיוחד לאדם בתחילת דרכו בשיקום וכן לכל אדם זכאי סל שיקום אשר חש חוסר שביעות רצון מחייו החברתיים ומעוניין לשפרם בעזרת שרות החונכות.

2. מטרה

- 2.1. להגדיר הליך מסודר הכולל הנחיות ודרישות להפעלת שירותי חונכות.

3. אחריות

- 3.1. אחריות כוללת ליישום נוהל זה חלה על הממונה על שירותי השיקום בקהילה בשירותי ברה"נ או מי שהוסמך על-ידו.
- 3.2. הפסיכיאטר המחוזי אחראי ליישום הנוהל במחוזו, בפקוחו ובתאמו של רופא המחוז.
- 3.3. האחריות לביצוע סוגי השירות השונים תהיה בהתאם לרשום בנוהל זה, פרק השיטה.

4. שיטה

4.1. כללי

- 4.1.1. שירותי חונכות כוללים מרכיבים של למידת מיומנויות אינסטרומטליות ומיומנויות בין-אישיות, כגון: גיוון והעשרת שעות הפנאי, הרחבת המעגל החברתי, קשר בין אישי וזוגיות, מיצוי זכויות וזכאויות במערכות תמיכה רלבנטיות בקהילה, שמירה על בריאות אישית ופעילות פיזית, ופעילויות בתחום התעסוקה והדיור, שיפור יכולות תקשורת בינאישית, בניית קשר ושמירה עליו,

פתרון קשיים וניהול רגשות ועוד. זאת תוך ליווי והדרכה אישיים, כדי לשפר את איכות החיים ואת יכולת ההשתלבות בקהילה של האדם.

4.1.2. במידה שהאדם התקדם, ישקול החונך השיקומי, תוך תיאום עם הרכז המקצועי, מנהל תכנית השיקום, או המטפל עיקרי ועם האדם עצמו, שינוי בתדירות ובזמן הפגישות, כשהמטרה הסופית היא שהאדם יהפוך להיות עצמאי, במידה אופטימלית.

4.1.3. במידה שהאדם אינו מתקדם, ישקול החונך השיקומי, בתיאום עם הגורמים הנ"ל, שינוי בתוכנית הליווי או הפסקתה.

5. פעילות מקצועית של השירות:

בשלושת החודשים הראשונים - בשלב ראשוני זה של התוכנית יכלול פגישות אישיות של הרכז המקצועי עם החונך והחניך כדי להנחות ולבסס את העבודה המקצועית של השירות (לפחות 4 פגישות, כולל את פגישות ההכרות והצמדת החונך).

5.1. צוות השיקום יבצע הערכה שיקומית לכל משתקם. ההערכה השיקומית תכלול, דוח כתוב שיכלול את הסעיפים הבאים:

5.1.1. הערכת מוכנותו של האדם לעשות שינוי בחייו (Assessing Readiness).

5.1.2. פיתוח מוכנות לשינוי (Developing Readiness) בקרב משתקמים שאינם מגלים מוכנות לשינוי.

5.1.3. מיפוי של הסביבות בהם רוצה האדם לחיות ללמוד להתחבר ולעבוד.

5.1.4. בחינה של הכוחות והמשאבים הפנימיים והחיצוניים העומדים לרשותו של האדם למימוש מטרותיו האישיות במכלול תחומי תפקודו.

5.1.5. בחינת המיומנויות והתמיכות שיש לפתח ע"מ להעצים את ההצלחה והסיפוק בסביבה/ות שבהן בוחר האדם.

5.2. חשיפה למידע על משאבים, הזדמנויות, שירותים והתערבויות שיקומיות מקדמות החלמה.

5.3. בנית תוכנית שיקום פרטנית- תוכנית השיקומית הפרטנית נבנית על ידי החניך רכז החונכות, החונך, גורם מפנה, בני משפחה ו/או אחר משמעותי, בשיתופו המלא של החניך באופן המבוסס על רצונו לערוך שינוי בחייו, על מטרותיו האישיות ויכולותיו, ומתואמת עם שירותים משיקים ומשלימים בקהילה. התוכנית השיקומית הפרטנית נבנית עם החניך.

5.4. השירות יציע מודלים לקידום מיומנויות חברתיות וזאת על ידי קבוצות ייעודיות בתחום זה. פעילות זאת תכלול הכשרה מתאימה לצוות הרכזים המקצועיים והחונכים.

5.5. קבוצות אלו יתקיימו בצורה שוטפת בכל מחוז (על פי מחוזות סל שיקום) לפחות שתיים בשנה באישור המנהל המקצועי מטעם משרד הבריאות.

- 5.6. השירות ידע לתת שירות ומודל וירטואלי לתמיכה בחונכות בהתאם לצורך ולמטרות של המשתקם. במידה והמשתקם מתקשה לצאת מהבית והדרך היחידה לתקשר איתו היא בדרך וירטואלית השירות יכול להינתן בשלושה החודשים הראשונים בדרך זו.
- 5.7. שעות החונכות הוירטואליות ייחשבו כחלק משעות החונכות השבועיות. באישור רכז השיקום המחוזי. המשך שירות בחונכות רגילה.
- 5.8. בהתאם לאמור בסעיף 9.4.1.3 לפרק לעיל הספק מחוייב להתאים לחניך חונך מתאים לו בתוך עד 30 ימים מיום קבלת הפנייה. אם לא יצליח הספק לעמוד בכך, הוא מחוייב להודיע למזמין על כך מיד בסיומם של 30 הימים.

6. מבנה השירות

- 6.1. החונכים מופעלים כעובדי המסגרת ממנה המשרד קונה את השירות.
- 6.2. פעולת החונכים מתואמת, מונחית ומדווחת למנהל תוכנית השיקום או למטפל העיקרי.
- 6.3. הליווי יינתן פעמיים בשבוע בכל פעם כשעה וחצי וסה"כ, עד 3 שעות שבועיות, (לפעילויות ייחודיות וארוכות יותר ניתן לרכז לפעם אחת לשבוע למשך שלוש שעות) לתקופה ממוצעת של בין ½ שנה לשלוש שנים בהתאם להחלטת ועדת השיקום ובהתאם להערכות התקופתיות. המזמין הוא זה שיקבע את מספר השעות להם יהיה זכאי החניך. במידה ויש צורך במתן השירות לתקופה העולה על שלוש שנים, באחריות הרכז המקצועי לפנות לבקשה לוועדת השיקום בכתב. ללא אישור הועדה, משרד הבריאות לא ישלם עבור השירות.
- 6.4. החונך לא יכול להיות קרוב משפחה של המשתקם.
- 6.5. באחריות ספק השירות לקיים תשתית מנהלית לקיום השירות.
- 6.6. השירות יציע למשתקמים קבוצה לשיפור מיומנויות חברתיות.
 - 6.6.1. בכל אזור של סל שיקום כמוגדר בסעיף 3.17 בפרק 1, ייפתחו שתי קבוצות בשנה באישור ותאום עם האחראי במשרד הבריאות.
 - 6.6.2. הקבוצה תתקיים אחת לשבוע למשך שעה- בין 20-26 פגישות למשך כחצי שנה.
 - 6.6.3. על כל תוכנית של קבוצה לקבל אישור של האחראי במשרד הבריאות לעמידה בסטנדרטים מקצועיים להעברת קבוצה זו.
 - 6.6.4. כל קבוצה תעבוד על פי מניואל/ תוכנית מאושרת כגון קבוצה לתרגול בקוגניציה חברתית ואינטראקציה בין אישית (SCIT).
- 6.6.5. תנאים והציוד הנדרש:
 - 6.6.5.1. חדר מותאם ללמידה (כסאות סטודנט/שולחנות).
 - 6.6.5.2. לוח.
 - 6.6.5.3. ברקו ומחשב/ טלויזיה.
 - 6.6.5.4. קלסרים וחומרי למידה.

6.6.6. משתתפים :

- 6.6.6.1. בכל קבוצה ישתתפו לפחות 10 משתתפים יחד עם החונכים.
- 6.6.6.2. את הקבוצה ינחו מנחה או שני מנחים מומחים בתחום מיומנויות חברתיות. על המנחים להיות בוגרי קורסים והכשרות מתאימות להעברת התכנים, כדוגמת קורס SCIT וכו', ולהציג תעודות על כך למנהל הארצי של השירות אשר יחליט האם ההכשרה מתאימה .

6.6.7. מטרת הקבוצה :

- 6.6.7.1. הקניה והרחבה של מיומנויות חברתיות על ידי מתן כלים וידע בתחום זה ותרגול של יכולות אלו בחיי היום-יום של המשתתפים.
- 6.6.8. הקבוצה תקנה לאדם את המיומנויות הבאות :
 - 6.6.8.1. כלים להתמודדות עם בעיות חברתיות, התמודדות עם אינטראקציות חברתיות מגוונות, הקניית מיומנויות וכלים לתקשורת בין אישית.
 - 6.6.8.2. כלים לפתרון בעיות חברתיות.
 - 6.6.8.3. תרגול סיטואציות, תרגול ואימון בכלים השונים, משחקי תפקידים, שימוש בכלים קוגניטיביים.

6.7. הדרכה והכשרה

6.7.1. הדרכת חונכים

- 6.7.1.1. הדרכה פרטנית - כל חונך יקבל הדרכה פרטנית מאת הרכז האזורי על פי מסי' המשתתפים שבטיפולו לפי מפתח של שעת הדרכה פרטנית.
- 6.7.1.2. לכל חונך יינתנו לפחות שעה פרטנית ושעה וחצי קבוצתית בחודש (ראה פירוט בנספח ד'2). קבוצת ההדרכה לחונכים תונחה ע"י רכז האזורי של השירות או איש מקצוע אחר ממקצועות בריאות הנפש. בקבוצת הדרכה לחונכים ישתתפו עד 10 חונכים בקבוצה והיא תמשך שעה וחצי בכל פעם.
- 6.7.1.3. ההדרכה תתקיים במשרדי הספק או במקום מושכר לצורך זה (אין לקיים הדרכות בבתי קפה וכו').
- 6.7.1.4. חובה על כל חונך להשתתף במפגש הקבוצתי ללא קשר למספר המשתתפים שבטיפולו.
- 6.7.1.5. על אזור קיום ההדרכה להיות נגיש לחונכים.
- 6.7.1.6. מטרת הדרכה: ליווי, תמיכה, הקניית ידע והדרכה בתחום החונכות בבריאות הנפש.
- 6.7.1.7. תכנים מרכזים בהדרכה: גבולות בקשר, הכרות עם מערך סל שיקום (כולל ביקורים וסיורים), קשר מול משפחה, הקניית כלים במיומנויות

חברתיות, מודליים בשיקום חברתי, מיומנויות תקשורת בין אישית, העברה מהחונכות לחיי היום יום, מטרות אישיות ובנית תוכנית שיקום, מודלינג, הקניית ידע ומושגים בסיסיים בתחום השיקום וההחלמה, נוהל דיווח שוטף ואירוע חריג, פרידה.

6.7.2. הדרכת רכזים

- 6.7.2.1. על הספק לספק לרכזים האזורים הדרכה פרטנית פעם בשבועיים ל למשך שעה וחצי לפחות, מאת מומחה בתחום בריאות הנפש
- 6.7.2.2. הדרכה זו יכולה להינתן על ידי המנהל הארצי, למשך 4 השנים הראשונות לעבודתו של הרכז האזורי ובתום 4 שנים, נדרשת הדרכה חיצונית ממדריך חיצוני מורשה מטעם משרד הבריאות להדרכת מנהלים בתחום השיקום בברה"ן ו/או מנהל/ת תחום חונכות במשרד הבריאות.
- 6.7.2.3. כל הרכזים האזוריים יחד עם הרכז הארצי ישתתפו בהדרכה קבוצתית בהנחיית מדריך חיצוני, אחת ל- חודש, שתימשך כ- 2 שעות .
- 6.7.2.4. המדריך החיצוני לרכזים יועסק רק לאחר קבלת אישור ממנהל/ת תחום חונכות במשרד הבריאות

6.7.3. הדרכת הרכז הארצי

- 6.7.3.1. הרכז הארצי יקבל הדרכה מגורם חיצוני מתחום השיקום הניהול והארגון, (ומתחום השיקום, במידה ואיננו בעל רקע של השכלה וניסיון בתחום השיקום הפסיכיאטרי), מורשה מטעם משרד הבריאות להדרכת מנהלים אשר יאושר על ידי מנהל/ת תחום החונכות במשרד הבריאות. ההדרכה תינתן בהיקף של שעה וחצי אחת לשבועיים לפחות. המדריך החיצוני יוחלף ברוטציה מדי 4 שנים לפחות.

6.7.4. הכשרה וימי עיון

- 6.7.4.1. נותן השרות ישלח על חשבונו את כל רכזי החונכות והרכז הארצי לפחות לשלושה ימי עיון של העשרה ופיתוח מקצועי כולל: כנסים השתלמויות ועוד.
- 6.7.4.2. כל צוות החונכים השיקומיים ישתתף לפחות בשני ימי העשרה או ימי עיון בשנה על חשבון הספק.
- 6.7.4.3. רכזים מחוזיים/אזוריים ישתתפו בפורומים המקצועיים שעורכים רכזי השיקום האזוריים לעובדים המקצועיים במחוזם.
- 6.7.4.4. רכזים וחונכים יעברו הכשרה בנושאים הרלבנטיים. לדוגמא: בנייה וליווי של תוכניות שיקום, מיומנויות חברתיות, שיתופי פעולה עם

גורמים משיקים בקהילה, שילוב קהילתי, תרופות ועוד. ההכשרה תינתן ע"י גורם שיאושר ע"י האחראי.

6.7.4.5. יוקם מערך הדרכת עמיתים לקליטת עובד חדש. בחודש הראשון לקליטתו הוא ילווה על ידי עובד ותיק למשך שמונה שעות בחודש הראשון לעבודתו בשירות ובחודשים השני והשלישי לעבודתו ארבע שעות חודשיות. ליווי זה מאפשר היכרות טובה יותר של העובד עם דפוסי העבודה הנהוגים בשירות וכן היכרות עם אופן מתן השירותים בשטח.

7. כוח אדם

- 7.1. טבלת הרכב כוח אדם ודרישות התפקיד - ראה נספח ד'1.
- 7.2. הפעלת השירות:
 - 7.2.1. החונך השיקומי יהיה שייך לצוות חונכים שיקומיים בפיקוח השירות בו פועל.
 - 7.2.2. תפקיד רכז מקצועי בשירות הוא לארגן, להנחות, להדריך ולפקח על עבודת החונכים השיקומיים, שתחת פיקוחו.
 - 7.2.3. תפקיד החונך השיקומי הוא לעבוד עם המשתקם לכיוון של העצמה של כוחותיו, בשאיפה להגיע לרמה אופטימלית של תפקוד עצמאי.
 - 7.2.4. כל עבודת החונך השיקומי מונחית ומאושרת על-ידי הרכז המקצועי בתיאום עם מנהל תוכנית השיקום או המטפל העיקרי.
 - 7.2.5. כל צוות השירות ללא החונכים יקיים ישיבות סדירות אחת לחודש למשך שעתיים וזאת בנוסף להדרכה הקבוצתית.
 - 7.2.6. הרכז המקצועי של השירות אחראי ליישום תוכנית השיקום המוסכמת ולביצוע השינויים הנדרשים בתוכנית, לאחר הערכה תקופתית של התוכנית ובכפוף ובהתאם לאישורי ועדת שיקום אזורית.
 - 7.2.7. מנהל תוכנית השיקום או המטפל העיקרי, ייפגש עם כל חונך שיקומי ו/או הרכז המקצועי באופן סדיר לשם עדכון ומעקב, לפחות פעם בחודשיים.
 - 7.2.8. צוות החונכים השיקומיים ישתתף לפחות בשני ימי העשרה או ימי עיון בשנה. הרכזים המקצועיים של השירות ישתתפו מלפחות בארבעה ימים של העשרה העשרה ופיתוח מקצועי, כולל: כנסים, השתלמויות, ועוד.
 - 7.2.9. על החונך השיקומי להופיע למפגשים בלבוש הולם, נקי ותקין.
 - 7.2.10. ימים ושעות החונכות ירשמו, יתויקו ויישמרו אצל הרכז המקצועי, במקום מוסכם בשירות, לצורך ביקורת, לפחות למשך 5 שנים.
 - 7.2.11. בכל מקרה של היעדרות של החונך השיקומי לתקופת זמן משמעותית (מעבר לשבועיים), על רכז השירות לדאוג לרצף בפעילות.

7.2.12. על החונך השיקומי להתחייב לעבוד במשך שנה רצופה לפחות - היות ועל מנת שהתהליך יהיה אפקטיבי נחוצה בנייה של יחסי אמון ותחושת המשכיות.

7.2.13. במשרדי הספק יהיה תיעוד מדויק של נוכחות בהדרכות, הכשרות וימי העיון לגבי כל איש צוות.

8. גורמים מפנים לשירות

8.1. ועדת השיקום המחוזית המאשרת למשתקם סל שיקום הכולל שירותי חונכות תיתן לו את רשימת נותני השירות אשר משרד הבריאות התקשר עימם לרכש השירותים. משרד הבריאות ישלם רק עבור השירותים, שהתשלום עבורם אושר בכתב על-ידי רכז/ת השיקום האזורי. מנהל השירות רשאי לקבל גם הפניות מגורמים אחרים, ובלבד שגורמים אלה יהיו אחראים למימון השירות למשתקמים ורכז השיקום באזורו אישר קבלתם ויעמדו בכל הסטנדרטים של כח האדם.

9. כללי קבלה לשירות

- 9.1. לא יתקבל אדם שאינו מראה נכונות לשיתוף פעולה.
- 9.2. לא יתקבל אדם שמקבל טיפול שיקומי במסגרות הדיור לסוגיהן.
- 9.3. הרכז המקצועי של השירות, בשיתוף עם מנהל התוכנית השיקומית או המטפל העיקרי, ובכפוף לתנאי אישור ועדת סל השיקום, יציע למשתקם את החונך, יגדיר יחד עם מקבל השרות באלו תחומים תינתן החונכות ובאיזו אינטנסיביות תינתן ובלבד שהיא לא תעלה על 3 שעות בשבוע.
- 9.4. התקבל משתקם לשירות, יהיו 3 החודשים הראשונים לשהייתו בתוכנית, תקופת ניסיון.
- 9.5. לפני כל התחלת תוכנית חונכות יש לוודא שנחתם חוזה בין השירות והמשתקם, בדבר תנאי ההתקשרות ונחתם טופס ויתור סודיות. החוזה מיועד למטרות טיפוליות ולא משפטיות.

10. פעילות שוטפת

- 10.1. הפעילות היומיומית השוטפת הינה באחריות החונך והרכז המקצועי של השירות, בתיאום עם מנהל תוכנית השיקום או המטפל.
- 10.2. התוכנית תכלול קביעת מטרות לטווח ארוך ויעדים לטווח קצר.
- 10.3. תדירות המפגשים עם החונך השיקומי תלויה בתפקוד העכשווי של המשתקם.
- 10.4. הליווי יהיה עד 15 שעות ישירות עם המשתקם בחודש ובלבד שלא יעלה על 3 שעות בשבוע, ובנוסף לכך בהתאם לנספח ד'2 ינתנו שעות הדרכה ושעת פגישה עם מנהל תכנית השיקום או עם המטפל ושעת רישום. בדרך-כלל יהיו 2 מפגשים בשבוע, אך ניתן לרכז מספר שעות מתוך השעות המוקצות לפעילויות מיוחדות. הליווי יותאם לצרכי המשתקם. בכל מקרה, סך השעות החודשי כולל ההדרכה הרישום והפגישות לא יעלה על 20.5 שעות לחודש למשתקם.

- 10.5. במקרים בהם החונך הינו מתמודד או בן משפחה של אדם עם נכות נפשית, החונך יקבל בשנה הראשונה שעת הדרכה בכל שבוע או על פי הצורך. במקרה של מתמודד שמלווה ע"י חונך המקבל שירות של צרכנים נותני שירות יקבל כמו כל חונך אחר.
- 10.6. תקופה ממוצעת של ליווי חונך שיקומי נעה בין חצי שנה לשלוש שנים הכל כפוף לאישור ועדת שיקום אזורית, אשר במקרים מיוחדים רשאית להאריך את תקופת השירות.
- 10.7. אחת לתקופה של 3-6 חודשים, תיערך הערכה תקופתית בה תיבדק מידת התקדמותו של המשתקם ויוחלט על יעדים חדשים. בהערכה יהיו שותפים הרכז המקצועי, החונך השיקומי, המשתקם ומנהל התוכנית השיקומית או המטפל העיקרי.
- 10.8. החונך ידאג לקיום פעילויות שוטפות ופיתוח מיומנויות בתחומים השונים, כגון (להלן דוגמאות לתחומי ליווי מומלצים):
- 10.8.1. ליווי אינטגרטיבי - שרות החונכות ממקם את עצמו בסביבות בהן המשתקם יכול להשתלב בחברה, על מנת לפתח תפקידים מוערכים חברתית. להלן דוגמאות לפיתוח זה:
- 10.8.1.1. עבודה על תקשורת מילולית ולא מילולית בעת מפגש (יישור מבט, לחיצת ידיים, הבעות פנים של רגשות שונים, יציבה, גבולות ועוד).
- 10.8.1.2. מודלינג לתקשורת בינאישית תואמת לסביבה.
- 10.8.1.3. ניהול רגשות ופתרון בעיות בתקשורת בדרך בונה ומותאמת.
- 10.8.1.4. הרחבת מערכות התמיכה של האדם ע"י מציאת אחרים משמעותיים נוספים שיוכל להזמינם לקחת חלק בחייו (נושא זוגיות), וכן הצטרפות למסגרות תמיכה ממשיות ווירטואליות בעזרת קשרים ברשת האינטרנטית.
- 10.8.1.5. תמיכה באדם סביב תהליכים אישיים בנושא זוגיות.
- 10.8.1.6. תמיכה לניהול דיאלוג עם הרופא המטפל ולקחת אחריות בנושא הטיפול התרופתי ותהליך ההחלמה האישי.
- 10.8.1.7. אסרטיביות במפגש עם גופים שונים בקהילה, במפגש עם משפחה, חברים.
- 10.8.1.8. היכרות עם מוסדות חברה ופנאי בקהילה.
- 10.8.1.9. מציאת תחומי עניין אישיים.
- 10.8.1.10. העשרה של הזמן הפנוי (חוגים בקהילה, טיולים בטבע, רכישת תחביבים, בידור פסיבי ועוד). החונך יכול להוציא הוצאות למטרות אלו עד לסכום של 70 ₪ לחודש לחניך ויקבל החזר הוצאה מהספק. המשרד לא יחזיר הוצאה זו לספק ועליו לתמחר עלות זו בהצעתו. הספק יצטרך לפרט את הסכומים שהוצאו לצורך זה בדיווח החודשי שיועבר למשרד.

המשרד יהיה רשאי לדרוש מימוש של סעיף אם יגלה כי הספק אינו עומד בהתחייבותו זו.

- 10.8.1.11. רכישת השכלה כללית (השתתפות בחוגי העשרה בתחומים שונים).
- 10.8.1.12. השתתפות בפעילויות קהילתיות נורמטיביות (תפילה בבית-כנסת ועוד).
- 10.8.1.13. עזרה בנגישות למידע.
- 10.8.1.14. הנחיה למיצוי זכויות וזכאויות במערכות תמיכה רלבנטיות בקהילה.
- 10.8.1.15. התחברות עם ארגוני צרכנים.
- 10.8.1.16. השתתפות בהתארגנויות ובאסיפות ציבוריות.
- 10.8.1.17. התחברות לפעילויות סיוע חברתי ובין-אישי.
- 10.8.1.18. הכרת רשתות חברתיות באינטרנט.

11. סיום התקשרות

- 11.1. כל החלטה על סיום ההתקשרות עם המשתקם תתקבל בתיאום עם מנהל התוכנית השיקומית או המטפל העיקרי, הרכז המקצועי, החונך השיקומי והמשתקם עצמו, ובמידת הצורך בשיתוף המשפחה או גורמים לא פורמליים אחרים בקהילה.
- 11.2. משתקם רשאי להכריז על סיום ההתקשרות מרצונו. על החונך השיקומי לדווח לרכז המקצועי, למנהל התוכנית השיקומי או המטפל העיקרי על החלטת המשתקם.
- 11.3. סיום התקשרות עם החונך :
- 11.4. קיימת אפשרות של סיום התקשרות כתוצאה מעזיבה של החונך השיקומי, או החלטה אחרת של הרכז המקצועי בתיאום עם מנהל התוכנית השיקומית או המטפל העיקרי. במקרה זה על הרכז המקצועי לדאוג למצוא למשתקם חונך שיקומי מתאים אחר.
- 11.5. מתוך ידיעה כי תהליך השיקום הינו תהליך לא רציף, שיש בו עליות וירידות וניתוקים זמניים, יש לאפשר קיום הקשר לאורך זמן. במידה ומצבו הבריאותי של המשתקם דורש אשפוז ארוך טווח (מעל 3 חודשים), ניתן, בהתאם למצבו של המשתקם, להמשיך במתן השירות גם במהלך האשפוז אך יש להפסיק השירות לאחר החודש השלישי, עם אפשרות לחדשו שבועיים לפני תאריך השחרור מבית החולים. בתקופות אלו יש להמשיך הקשר בהיקף הרגיל.
- 11.6. בעת סיום התקשרות ייכתב דו"ח, הכולל: סיכום התהליך, פירוט סיבת הסיום והמלצה להמשך. בכל מקרה של סיום התקשרות ועזיבת משתקם את המסגרת מכל טעם שהוא, באחריות מנהל התוכנית לדווח בכתב על סיבות ותאריך הסיום לרכז השיקום האזורי עם העתק לכל גורמי הטיפול והשיקום המלווים את מקבל השרות לכל המאוחר תוך 14 יום מיום העזיבה.

12. רישום ודיווח

- 12.1. על השירות חלות חובות הדיווח והרישום הבאות :

- 12.1.1. מפעיל השירות ידאג להימצאות של קובץ נהלים בידי עובדיו. קובץ הנהלים כולל: כללי קבלה, כללי סיום התקשרות, כללי דיווח, כללים לטיפול בהחמרה במצב ובאירועים חריגים, כללי שמירה על סודיות, כללי בטיחות, כללי אתיקה מקצועית בעבודה עם אנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית.
- 12.1.2. באחריות נותן השירות לנהל תיק אישי מעודכן לכל משתקם (מקבל שירות), אשר ישמר בתיאום עם נציג משרד הבריאות במקום מוסכם ובאופן נעול לתקופה של 5 שנים לפחות. התיק יכלול:
- 12.1.2.1. טופס הפנייה מועדת שיקום מחוזית, כולל: מידע רפואי רלוונטי, דו"ח פסיכוסוציאלי, הערכה תפקודית והתנהגותית, נימוקי הפניה, פרטי מתאם הטיפול או המטפל העיקרי.
- 12.1.2.2. רישום ההחלטה על קבלה למסגרת השירות.
- 12.1.2.3. העתק התוכנית האישית.
- 12.1.2.4. העתקי דיווחי הפעילות של מתאם תוכניות השקום מול המשתקם, כולל ימים ושעות מפגשי השקום.
- 12.1.2.5. סיכומי הערכות תקופתיות.
- על הרכז האזורי להכין דו"ח מעקב תקופתי אחת לשלושה חודשים, ולהציגו במפגשי הערכה לרכז הארצי של השרות. העתק הדו"ח, יועבר לרכז השיקום האזורי אחת לשנה
- 12.1.2.6. דיווח על החרפה במצב הנפשי, פיזי, סוציאלי.
- 12.1.2.7. דיווח על אירועים חריגים.
- 12.1.2.8. דו"ח סיום התקשרות, כולל: סיכום התהליך, פירוט סיבת סיום התהליך,
- 12.1.2.9. המלצה להמשך, הפנייה לגורמים רלוונטיים, כולל העברת העתק הדו"ח.
- 12.1.3. על הרכז האזורי של השירות לדאוג לניהול רישום מדויק של כל מפגש בין המשתקמים וצוות החונכים שתחת פיקוחו.
- 12.1.4. בידי נותן השירות ימצא רישום מעודכן של נתוני כל המשתקמים, איפיון סוציו דמוגרפי שלהם, כל ההתקשרויות עם המשתקמים וסיום התקשרויות (כולל משתקמים שנדחו מן המסגרת וסיבת הדחייה), לפחות 5 שנים, מיום מגעם הראשון עם השרות, משך שהות בשירות, הסיבות לעזיבה, במידה ועזב, פרטי אשפוזים במידה והיו, משך זמן שהות באשפוז, סיבת האשפוז ואת מקום האשפוז ואו המקום אליו עזב המשתקם וכיוב'.
12.1.5. כל חונך ינהל רישום שוטף של שעות המפגשים עם המשתקמים.

12.1.6. בסיום ההתקשרות יועבר לרכז השיקום האזורי דו"ח הכולל: סיכום תהליך, פירוט סיבת סיום ההתקשרות ותוכניות עתידיות של המשתקם.

12.1.7. החונך ידווח מיידית טלפונית לרכז האזורי של השרות, וזה ידווח לרכז השיקום האזורי, על כל מקרה חריג, תאונה, מוות או היעדרות. במקרים של אשפוז תאונה או מוות יש לדווח לרכז השיקום המחוזי תוך 48 שעות ובמקביל לעוזרת הבקרה. דו"ח כתוב על פרטי האירוע יועבר לרכז השיקום האזורי ולעוזרת הבקרה וכן יתויק בתיק המשתקם אצל נותן השירות.

13. בקרה ופיקוח- צוות הפיקוח המקצועי- רכזי שיקום - צוות בקרה

13.1. האחראי, צוות הפיקוח והבקרה רשאים לבקר בכל עת את עבודתו של צוות השירות, והתרשם מהשירות הניתן ולהעביר את הערותיהם.

13.2. צוות הפיקוח (צוות סל שיקום המחוזי והמטה) יבדוק כמה תחומים, כגון: התאמה בין החונך השיקומי והמשתקם; הרמה המקצועית של השירות הניתן; התאמת של משך השירות הניתן לתוכנית השיקום; תוכן ההדרכות וההכשרות ועוד.

13.3. צוות הבקרה יבדוק את מספר המשתקמים הנמצאים במסגרת השירות, התאמת הדיווח למשרד לנתונים בשטח.

13.4. צוות הפיקוח (צוות סל שיקום המחוזי והמטה) יעזור בפרויקט מדדי תוצאה ומודל הפדיליטי לבדיקת נאמנות למודל.

13.5. ספק השרות יאפשר לאחראי ולצוות הפיקוח והבקרה לבדוק את כל הנתונים הכספיים הקשורים לשרות וימציא לידיהם כל מסמך שידרש, כולל תלושי שכר העובדים.

13.6. הרכז המקצועי של השירות יפיק דו"חות, שישמשו את שירותי בריאות-הנפש באמצעות מפקחיהם כפי שיתבקש.

14. דיווח לתשלום

14.1. התשלום עבור השירות יחושב לפי תעריף לשעה ובהתאם לשירות שניתן בפועל בלבד וידווח כנדרש בנספח ד'3.

14.2. החישוב החודשי יערך בהתאם להנחיות משרד הבריאות.

14.3. עבור כל הוצאה מאושרת יש להמציא קבלה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

מכרז פומבי מס' 28/2013 להפעלת שרותי חונכות בתחום בריאות הנפש עבור
משרד הבריאות

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד

משרד הבריאות

הנדון : הצעה למכרז פומבי 28/2013 להפעלת שירותי חונכות בתחום בריאות הנפש עבור משרד

הבריאות

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג').
4. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

- _____
- _____
- _____
- _____

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 5.3 לפרק 1. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

10. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים ובתיאור עבודות דומות כמפורט בהמשך, את כל האסמכתאות להוכחת העמידה בדרישות אלו יש לצרף כנספחים ובעמודת 'ההוכחה' יש לציין את העמ' בנספחים בו מופיעה האסמכתא.

ההוכחה	הנושא	לפי סעיף בפרק 1
	הוכחות על עמידה בתנאי סף	
מענה לסעיף 11 בנספח א'	הוכחות על ניסיון וותק המציע	6.2.1
מענה לסעיף 12 בנספח א', צילום תעודת ההשכלה וקורות חיים	השכלה וניסיון של מנהל הפרויקט	6.2.2
נספח א'9	המציע בעל מחזור כספי בהיקף שנתי מינימאלי של 5 מיליוני ₪ בשלוש השנים האחרונות	6.3.4
אישור על פנקסי חשבונות וניכוי מס + נספח א'4	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים - התשל"ו-1976	6.3.1
	במידה והמציע תאגיד – אישור רישום תאגיד ונסח חברה מרשות התאגידים	6.3.2
	במידה והמציע הינו עמותה- אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות	
נספח א'2	אין חשש לאי קיומו של המציע כעסק חי	6.3.3
נספח א'8(א) ו- א'8(ב)	המציע עומד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים	6.3.5
נספח א'3	התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים	6.3.6
נספח א'5	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	6.3.7
	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	6.3.8
נספח א'1	ערבות הצעה	6.3.9
נספח א'6	תצהיר על אי העסקת עובדים זרים	6.3.10
	קבלה על השתתפות בכנס ספקים	7.1.136.3. 11
	הוכחות עמידה בדרישות נוספות	
נספח א'7	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	8.1
	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה.	5.2
סעיף 6 בנספח א'	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים	5.3
14-13 בנספח א', הסכם מותנה	במידה והמציע ניגש יחד עם קבלני משנה	5.4
	מסמכי המכרז כשהם חתומים	5.5

11. ניסיון וותק המציע

11.1 הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי

למציע (יש לציין מספר) _____ שנות הניסיון בהפעלת שרותי חונכות עבור אנשים עם מוגבלויות נפשיות ו/ או שרותי חונכות דומים במהותם ו/או שרותי סומכות לאוכלוסיות אחרות בהיקף של 100 אנשים לפחות במצטבר בכל שנה בהיקף של לפחות 50 שעות חונכות שנתיות לאדם.

11.2 על המציע לפרט בטבלה שלהלן את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון והותק בתנאי הסף (בהתאם לסעיף 6.2לפרק 1) ובכך לצורך בדיקת האיכות.

11.3 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה, כאמור בסעיף 11.2 לעיל, לצורך בדיקת תנאי הסף ובדיקת האיכות לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.

רשימת כלל ההתקשרויות והעבודות שביצע המציע תחום שרותי החונכות

מראה מקום* **	פירוט השירות	כמות המטופלים בשנה	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות	שם הלקוח		
				שם ותפקיד איש קשר	טלפון קווי ונייד	
						*1
						2
						3
						4
						5
						6
						7

במידת הצורך, רשאי המציע להציג טבלאות זהות נוספות. נא למלא את הטבלה לפי סדר הכרונולוגי של תאריך סיום ההתקשרות.

** עבור התקשרות שטרם נסתיימה יש למלא את תאריך הגשת הצעות למכרז זה.

***העמ' בהצעת המציע המכיל את ההוכחה הנדרשת עבור העבודה המוצהרת.

11.4 מספר העובדים המועסקים בשירותי: _____.

11.5 מספר העובדים בעלי המוגבלויות המועסקים בשירותי (במשך 4 חודשים רצופים לפחות):

_____.

13.3.2. ניסיון בהדרכה בשיקום בבריאות הנפש :

מראה מקום* **	פירוט השירות	כמות המטופלים בשנה	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות	שם הלקוח _____		
				טלפון	שם ותפקיד איש קשר	
						*1
						2
						3
						4
						5

על המציע לצרף לחוברת ההצעה פירוט קורות חיים ותעודות השכלה והסמכה.

13. ניסיון בעבודה עם האוכלוסיה החרדית (אופציונאלי):

שם הנציג: מספר זיהוי/ח.פ:

הנציג הינו עובד במציע/ הנציג הינו קבלן משנה של המציע (יש לסמן בעיגול)

13.1 ניסיון בעבודה עם האוכלוסיה החרדית:

שנות ניסיון בהפעלת שרותי חונכות עבור אנשים עם מוגבלויות נפשיות עבור האוכלוסיה החרדית בהיקף של 20 מטופלים לפחות במצטבר לשנה

13.2 פירוט הניסיון:

מראה מקום	פירוט השירות	היקף שעות חונכות ממוצע שנתי לחניך	כמות המטופלים בשנה	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות	שם הלקוח		
					שם ותפקיד איש קשר	טלפון	
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7

על המציע לצרף לחוברת ההצעה פירוט קורות חיים / פרופיל.

14. ניסיון בעבודה עם המגזר הערבי (אופציונאלי):

שם הנציג: מספר זיהוי/ח.פ.:

הנציג הינו עובד במציע/ הנציג הינו קבלן משנה של המציע (יש לסמן בעיגול)

14.1 ניסיון בעבודה עם המגזר הערבי:

שנות ניסיון בהפעלת שרותי חונכות עבור אנשים עם מוגבלויות נפשיות במגזר הערבי בהיקף של 40 מטופלים לפחות במצטבר לשנה

14.2 פירוט הניסיון:

מראה מקום	פירוט השירות	היקף שעות חונכות ממוצע שנתי לחניך	כמות המטופלים בשנה	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות	שם הלקוח		
					שם ותפקיד איש קשר	טלפון	
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7

על המציע לצרף לחוברת ההצעה פירוט קורות חיים / פרופיל.

.5 צוות יעודי

.6 פריסה ארצית

.7 יידע בתחום קבוצות למיומנויות חברתיות

ריכוז פרטים על כח האדם הקיים של המציע

ראשי תיבות ו- 3 ספרות אחרונות בת.ז של העובדים המתמודדים עם בעיה בתחום בריאות הנפש	מספר עובדים המתמודדים עם בעיות נפשיות	סה"כ עובדים	התחום
.1			כח אדם מקצועי בתחום השיקום בבריאות הנפש
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
.1			כח אדם לא מקצועי (חונכים)
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
.1			מינהלה
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
.1			אחר (יש לפרט)
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
			סה"כ

17. רכזים מוצעים

השעות עבודה חודשיות אצל המציע	טלפון	ת.ז	שם הרכז/ת	
				.1
<u>פרטי השכלה:</u>				
.1 _____				
.2 _____				
.3 _____				
<u>ניסיון הרכז:</u>				
שנות ניסיון בעבודה עם אוכלוסיות דומות לאוכלוסיות שיקבלו שירותים במסגרת מכרז זה: _____				
<u>פירוט הניסיון: 2 עבודות קודמות שביצעה:</u>				
<p>א. שם חברה/ בית חולים / אחר: _____ .</p> <p>משך העבודה: _____</p> <p>איש קשר: _____ טלפון: _____ .</p> <p style="text-align: right;">תיאור העבודה:</p>				

<p>ב. שם חברה/ בית חולים / אחר: _____ .</p> <p>משך העבודה: _____</p> <p>איש קשר: _____ טלפון: _____ .</p> <p style="text-align: right;">תיאור העבודה:</p>				

- יש לצלם עמודים אלו ולצרפם בהתאם לכמות הרכזים המוצעים על-ידי המציע.
- יש לצרף צילום תעודות, וקו"ח של הרכזים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת

_____ (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 90,000 ש"ח בלבד.

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' 28/2013 להפעלת שרותי חונכות בתחום בריאות הנפש עבור משרד הבריאות

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 14 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 21.11.2013

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל עלול לגרום פסילה של הצעתי.

נספח א'2 אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: ____/____/____

לכבוד _____ (יש למלא את שם המציע)

הנדון: אישור על נתונים מהדו"חות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום 31.12.2012

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2010, 31.12.2011 ו- 31.12.2012 (____) * בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים* _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד**.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הוסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי"***, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".

5. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.***

6. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתך, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 5 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטים בכל סעיף וסעיף.
** לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
*** לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
**** אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 5 ו-6.

נספח א'3 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39
ירושלים

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן.
2. אני נציגה של _____, ח.פ./ ע.ר.: _____, (להלן-המציג) ואני מכהן כ _____ והנני מוסמך לתת הצהרה זו מטעם המציג.
 - 2.1. הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:
 - 2.1.1. חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
 - 2.1.2. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
 - 2.1.3. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
 - 2.1.4. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
 - 2.1.5. חוק החניכות, תשי"ג-1953.
 - 2.1.6. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
 - 2.1.7. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
 - 2.1.8. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 - 2.1.9. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
 - 2.1.10. חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
 - 2.1.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
 - 2.1.12. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
 - 2.1.13. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
 - 2.1.14. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 - 2.2. עוד, הנני מתחייב בשם המציג כי בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
 - 2.3. בכל מקרה הריני מתחייב להבטיח לעובדי את התנאים הסוציאליים המופיעים בסעיף 4.6.12 לחוזה.
 - 2.4. ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי

העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הנ"ל.
 2.5 ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת
 הארגונית שלי ושלא יהיה בינם לבין המזמין כל קשר עובד מעביד.

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע
 בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית,
 ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות
 הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח א'4 תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976
 אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את
 האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:
 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש
 להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת
 _____ עבור _____ . אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת
 לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-
 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח
 זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת
 תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת
 שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על
 הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת
 ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות
 מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת**
 לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת**
 לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע
 בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית,
 ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות
 הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח 5' א' הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39
ירושלים

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 28/2013 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח א'6 תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים

תצהיר

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 28/2013 להפעלת שרותי חונכות בתחום בריאות הנפש עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז").

2. המציע לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות בהתאם למכרז, עובדים זרים, למעט מומחה חוץ ועובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994 וזאת, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע במידה ויזכה במכרז.

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת
-------	----------------	--------------

נספח א' 7 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה ייחתם על ידי המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל והואיל והואיל
ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז 28/2013 (להלן: "השירותים");
והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;
והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על
סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש
לשמירת סודיות המידע;

והואיל
והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי
אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי
בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או
הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות
האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות בתי חולים (להלן: "המידע");

והואיל
והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול
לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר

- יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

המציע:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח א' 8 (א) הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה

תאריך:

לכבוד
משרד הבריאות

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה

אני הח"מ _____ מנכ"ל ו- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת
_____ (להלן: "החברה")

מצהירים בזאת כדלקמן:

החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות
שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן
הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.
על החתום:

מנכ"ל: _____

סמנכ"ל כספים: _____

תאריך: _____

נספח א' 8 (ב) חוות דעת רו"ח אודות נתונים על החברה

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

יצורף ל נספח א' 8 (א) לעיל

תאריך:

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: חברת _____ חוות דעת רו"ח _____
בהתייחס להצהרה מיום _____

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם חשבות משרד _____, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום _____ בדבר "תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות דיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד _____ והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת _____ . אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה על ידי לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מיום 1/2/10. על פי נוהל הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית.

הביקורת כוללת בדיקה מדגמית – כמפורט בנוהל – של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו. לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב
משרד רו"ח

נספח א'9 - הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים ונתונים נדרשים נוספים

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, אני נציג _____ של _____, ח.פ./ ע.ר.: _____, (להלן-המציע) ואני מכהן כ_____ מצהיר כי בהתאם לדוחות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום 31.12.2012:

2. המחזור הכספי של המציע לתקופה המנויה להלן הינו לפחות (אין חובה לרשום את הסכום המדויק):

2.1. בשנת 2010: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

2.2. בשנת 2011: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

2.3. בשנת 2012: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח א'10 - התחייבות להעסקה של אנשים בעלי מוגבלויות

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39
ירושלים

התחייבות להעסקה של אנשים בעלי מוגבלויות בשיעור של 5% לפחות מצוות העובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, נציג של _____, (להלן-המציע), מכהן כ- _____ והנני מוסמך לתת הצהרה זו מטעם המציע.

1. הריני להצהיר כי במידה והמציע יזכה במכרז 28/2013 המציע מתחייב להעסיק אנשים בעלי מוגבלויות* גופנית או נפשית בהיקף של לפחות 5% מסך משרות המועסקים במסגרת המכרז.

2. המציע מתחייב לחתום על חוזה עבודה עם העובדים בעלי המוגבלויות במהלך ששת החודשים הראשונים למכרז.

* בעלי מוגבלות לצורך סעיף זה יחשבו כל מי שקבע להם המוסד לביטוח לאומי דרגת נכות של 70% לפחות על פי פריט מהפריטים לפי תקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ז-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגת נכות), התש"ל-1969 או נקבע כי האדם סובל ממחלת נפש או מפיגור שכלי של 40% ומעלה לפחות, לפי פריט מהפריטים כאמור בסעיף זה.

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת
-------	----------------	--------------

הצעת מחיר למכרז מס' 28/2013 להפעלת שרותי חונכות בתחום ברה"נ עבור משרד הבריאות

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, ציוד וחומרים, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
3. בנוסף, יובהר כי השכר שישולם על ידי המציע לא יפחת משכר המינימום העדכני הקבוע בחוק וכן בתוספת הזכויות הסוציאליות המוקנות לעובד עפ"י חוק.
4. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
5. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע, ובהתאם לביצוע בפועל.
6. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר :
 - 6.1. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - 6.2. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
 - 6.3. ידוע לי כי למזמין שמורה הזכות שלא לקבל אף הצעה שהוגשה במכרז זה.
 - 6.4. להלן הצעת המחיר לכלל השירותים הנדרשים :
7. להלן הצעת המחיר :

מחיר (כולל מע"מ)	משקל בהצעת המחיר	מרכיב המחיר
₪ _____	90%	שעת חונכות
₪ _____	10%	קבוצות מיומנויות חברתיות

8. ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשרד מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.

חתימת המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

הספק _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם _____
 (להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 28/2013 שפורסם בתאריך _____, המתייחס להפעלת שרותי חונכות בתחום בריאות הנפש עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז"), עבור משרד הבריאות – אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה.

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים וכח האדם הביצועי והניהולי, הדרושים לאספקת שירותי חונכות בתחום בריאות הנפש, כפי המפורט במסמכי מכרז זה. מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **נספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז, הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת **נספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שרותי החונכות השיקומית בתחום בריאות הנפש

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד ;

אי לכך הוסכם והתנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכשתמע מן ההקשר בהסכם זה.

1.3. הנספחים להסכם זה:

1.3.1. נספח - פרק 1 – מכרז מס' 28/2013, כולל נספחיו ותשובות לשאלות ומסמכי הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.

1.3.2. נספח 2 - הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.

1.3.3. נספח 3 - ערבות בנקאית (לביצוע) - נספח ג'1 למכרז.

1.3.4. נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים - נספח ג'2 למכרז.

1.4. סתירה בין מסמכים:

1.4.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ובין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המשרד רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

1.5. היתרים רישיונות ואישורים

1.5.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שיידרש ע"י המשרד.

1.5.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

1.5.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

1.5.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

2. נציגים

- 2.1. נציג המזמין - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא _____ (ימולא בעת חתימת ההסכם) ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין").
- 2.1.1. יהיה האחראי בשטח על פעילות הספק, על עובדי הספק. על הספק יהיה לפעול בשיתוף פעולה מלא עמו ולהישמע להוראותיו.
- 2.1.2. המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 2.2. נציג הספק - נציג ניהולי – הספק ימנה נציג ניהולי לצורך ביצוע חוזה זה והעמידה בכל ההתחייבויות בו הינו _____ (ימולא בעת חתימת ההסכם)
- 2.3. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את הנציג הניהולי או מי מיועציו, ו/או במקרה ואין באפשרות נציגו ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על המציע לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של נציגו החדשים ע"י הזמין לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת נציגי הספק מותנית באישור בכתב של המזמין.
- 2.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את מי מנציגיו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 14 ימי עבודה לכל היותר.

3. התחייבויות הספק

- 3.1. השירותים הנדרשים מן הספק במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים מתן שרותי החונכות השיקומית בתחום בריאות הנפש. הכול כמפורט בפרק 2 למכרז ובהתאם לדרישות וההתחייבויות בהסכם זה. הספק יהיה אחראי לקיים את כל הפעילויות התומכות להבטחת מתן השירותים הנדרשים.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

3.2. היקף שעות העבודה

- 3.2.1. הספק מתחייב להעניק שירותי החונכות בהיקף שפורט בפרק 2 לפחות.
- 3.2.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו והספק מתחייב לעמוד בדרישות אלו. התשלום יעשה לפי השעות בפועל ובאישור נציג המזמין.
- 3.3. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.4. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו

- בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים לפי המפורט בפרק 2 ולפי הנדרש בנספח ד'1.
- 3.5. הספק מתחייב לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, לרבות כל החוקים, התקנות והצווים המפורטים בנספח א'3 למכרז.
- 3.6. בנוסף לאמור לעיל, הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיותקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.
- 3.7. הספק מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1987.
- 3.8. הספק מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד חתימת חוזה זה.
- 3.9. הספק יפעל על פי מערכת הנחיות, תקנות הקיימות במשרד הבריאות והוראות שיקבל מנציג המזמין. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.
- 3.9.1. הסמכויות המוקנות לנציג המזמין, לרבות מתן הוראות ביצוע לספק, וכן נוכחותו או אי נוכחותו בשטח, אין בהן כדי לגרוע מאחריות הספק לאיכות השרות, לבטיחות, ומחויבותו של הספק לקיים תנאי ההתקשרות במלואם.
- 3.10. הספק מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם נציג המזמין.
- 3.11. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם. זאת, לרבות כל היקפי העבודה, מאפיינה והחובות המוכלות עליו ע"פ כל דין.
- 3.11.1. יובהר, לא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי הכרת תנאי המכרז, קושי בביצוע השירותים או כל טענה אחרת כהצדקה לאי ביצוע השירותים במלואם. כמו כן, לא תתקבל כל טענה בדבר אי התאמה בין העבודה המוצגת במכרז לבין העבודה בפועל.
- 3.11.2. באחריות המציע לדרוש ולהשלים מהמזמין את כל הנתונים החסרים לדעתו לשם ביצוע העבודות כאמור.

4. עובדי הספק

- 4.1. המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הספק, והספק יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 30 ימי עבודה לכל היותר. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור.

- 4.2. הספק מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות לביצוע העבודה, על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המזמין. כמו כן, מתחייב הספק כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.
- 4.3. הספק הזוכה יישא בכל עלות שכרם של עובדיו ויהיה אחראי לכל התשלומים המגיעים להם על פי חוק ועל פי כל דין.
- 4.4. הספק מתחייב להדריך ולהכשיר את עובדיו כמפורט בפרק 2 למכרז.
- 4.5. **סטנדרטים, סמכויות ומטלות עובדי הספק:**

4.5.1 נציג ניהולי

כל ספק יעמיד מטעמו נציג ניהולי. הנציג הניהולי יהיה איש הקשר בין הספק לבין נציג המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז/החוזה הנ"ל מצויד בכל הדרוש לעבודתו הניהולית.

4.5.1.1 מבלי לגרוע מהאמור בפרק 2 למכרז, סמכויות ותפקיד הנציג הניהולי:

- 4.5.1.1.1 ייצג את הספק בכל הקשור לפעולת העובדים והשירותים.
- 4.5.1.1.2 הנציג הניהולי יהיה בעל סמכות להחליט בשם הספק בכל הנוגע להגשת תוכניות עבודה, הוספת ו/או החלפת כוח אדם הכול בכפוף להוראות המכרז.
- 4.5.1.1.3 הנציג הניהולי יבדוק ויבקר את ביצועי העובדים.
- 4.5.1.1.4 הנציג הניהולי יהיה בקשר יומיומי עם נציג המזמין בכל נושא ועניין הקשור לאספקת השירותים נשוא המכרז.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

4.5.2 כוח אדם לצורך אספקת השירותים

- 4.5.2.1 הספק מתחייב להעסיק צוות העובדים בעלי כישורים נדרשים ובהתאם לכמויות הנדרשות כמפורט בנספח ד'1.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

4.6 התחייבות הספק בהעסקת עובדיו

- 4.6.1 יובהר, כי כל הפרה של סעיף קטן מסעיפי סעיף זה תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 4.6.2 הספק מתחייב לשלם את משכורתם של עובדיו, עבור ביצוע השירותים, במועד ובצירוף תלוש שכר חודשי מודפס בו יפורטו באופן מלא כל פרטי מרכיבי השכר. הספק ינהל את חישובי השכר במערכת ממוחשבת שתדפיס את תלושי השכר ותפיק את הדו"חות על מרכיבי השכר.
- 4.6.3 הספק ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו, ישלח לו אותו הספק בדואר.

- 4.6.4. בתלושי השכר המונפקים ע"י הספק לעובדיו, יפורטו כל רכיבי השכר, מס' שעות העבודה (שעות נוספות יופיעו בנפרד) באותו חודש, שכר בגין שעת עבודה, הפרשות מעביד, תשלומים בגין ביטול זמן וכיוצא בזה.
- 4.6.5. שכר העבודה של עובדי הספק ישולם להם על ידי הספק, לא יאוחר מה- 10 בחודש עבור החודש שעבר.
- 4.6.6. עד ה- 10 בחודש יעביר הספק לכל עובד את פירוט השעות שעבד בחודש הקודם לפי תאריכים.
- 4.6.7. הספק ישלם לעובדיו בגין ביטול זמן הכרוך באספקת השירותים נשוא מכרז זה. על הספק להפריד בתלושי השכר בין מרכיב ביטול זמן למרכיב השחר השעתי.
- 4.6.8. הספק מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 4.6.9. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 4.6.10. על הספק לקיים את האמור בכל דין הרלוונטי לתנאים הסוציאליים ולרווחת העובדים: חוקים, תקנות והסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, לרבות אלו המפורטים בנספח א'3 לעיל וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד. כמו כן, על הספק יחולו כל המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, פנסיה ויתר הזכויות הסוציאליות, כשהספק לבדו יהא אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו הנובעות מיחסי עבודה שבינו לבין מי מעובדיו בתקופת הסכם זה.
- 4.6.11. הספק מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הספק ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק. וכן ידועים לו הצעדים שינקטו נגדו במידה ויפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"מ 7.12.9 עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה.
- 4.6.12. תנאים סוציאליים ורווחת העובדים**
- 4.6.12.1. על הספק לקיים את האמור בכל דין רלוונטי: חוקים, תקנות, הסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד; לרבות הוראות החוקים להלן והתקנות שהותקנו מכוחם והמפורטים בנספח א'3 למכרז.
- 4.6.12.2. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים נשוא הסכם זה, את המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים

הרלוונטיים ו/או הסכם קיבוצי המאחד או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יותקנו בעתיד לרבות צווי הרחבה שהוצאו וכן לקיים את הוראות ודרישות ההסכם המפורטות בסעיף זה.

4.6.12.3. שעות נוספות:

4.6.12.3.1. הספק ישלם לעובדיו עבור העבודה בשעות נוספות בהתאם למוגדר בחוק.

4.6.12.3.2. יובהר כי התשלום לעובדי הספק עבור ביצוע שעות נוספות, ישולם ע"י הספק, ללא כל השתתפות מצד המזמין.

4.6.12.4. הוצאות נסיעה:

4.6.12.4.1. הספק ישלם את הוצאות הנסיעה של עובדיו הלוך וחזור, כחוק.

4.6.12.5. הוראות בדבר ביטוח פנסיוני והפרשות לפיצויים:

הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה") כמפורט להלן:

4.6.12.5.1. על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיפים 1.א.4, 5 לצו ההרחבה.

4.6.12.5.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לקופה אישית על שם העובד אשר בו מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

4.6.12.5.3. הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה: "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

4.6.12.5.3.1. שם ומס' תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

4.6.12.5.3.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

4.6.12.5.4. העתק מהרשימה יועבר למזמין, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

4.6.12.5.5. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

4.6.12.5.6. דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

4.6.13. דיווח בדבר תנאי העסקת עובדים:

4.6.13.1. אחת לחצי שנה ימציא הספק אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם ספק השירותים ועל ידי רואה חשבון.

4.6.14. מוסכם על הצדדים כי הבטחת רווחתם של עובדי הספק ע"י תשלום התנאים הסוציאליים ודמי הנסיעה המגיעים לעובדי הספק הם מעיקרי ההסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם. אם יפר הספק פריט אחד מן הפריטים המפורטים בהסכם זה, הוא מתחייב לתקן את ההפרה לאלתר: אם לא שילם תשלום כלשהוא לעובד עליו לשלמו באופן מיידי, אם לא הפריש או העביר כספים לקרן, קופת פיצויים ו/או גמל או כל גוף שהוא, שאליו היה אמור הספק להעביר כספים לטובת העובד, עליו להעביר את הכספים באופן מיידי, או בגין כל הפרה אחרת עליו לשפות ו/או לפצות את העובד בהתאם.

4.6.15. מוסכם על הצדדים כי בנוסף לכל זכות קיזוז העומדת לרשות המזמין על פי הדין ועל פי הסכם זה, למזמין תהא זכות קיזוז בגין כל תשלום שלא העביר ו/או שילם הספק להבטחת הזכויות הסוציאליות של העובדים על פי הסכם זה.

4.6.16. יובהר כי משרד הבריאות ו-או גופי ממשלה אחרים כמפורט בסעיף 12.4 להסכם, יאכפו, יבקרו ויבדקו את עמידת הספק בחובותיו אלו כלפי עובדיו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תוקף הסכם זה הינו לתקופה של שנה אשר תחל ביום חתימת ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

5.2. המזמין רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, כאשר אורכה של כל תקופה לא יעלה על שנה כל פעם, וזאת במתן הודעה בכתב לצד השני, לפחות 90 יום לפני תום תקופת ההתקשרות. סך כל תקופות ההתקשרות לא יעלה על שבע (7) שנים.

5.3. הפסקת התקשרות:

5.3.1. על אף האמור לעיל, המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 90 יום מראש, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך.

5.3.2. בששת החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות, שהנם תקופת ניסיון, יהא רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות בהודעה מראש ובכתב בת 14 ימים, ומבלי שיאלץ לנמקה. (להלן: "תקופת הניסיון").

- 5.3.3. למען הסר ספק, הארכה, ו/או הפסקת ההסכם כאמור לעיל, מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.
- 5.3.4. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני או שתינתן הוראה מחייבת מטעם משרד הבריאות ו/או האוצר המורה על סיום ההתקשרות.
- 5.3.5. הספק מסכים בזאת כי למזמין נשמרת הזכות לבטל את המכרז מסיבות תקציביות או כתוצאה מפסיקת בג"ץ הנוגעת לשירותים נשוא מכרז זה.
- 5.3.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 5.3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.
- 5.4. **הוראות לעניין הארכת התקשרות:**
- 5.4.1. במקרה של הארכת תוקף ההסכם כאמור, מתחייב הספק לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, והערבות תהיה בסך של **180,000** ₪.
- 5.4.1.1. ערבות זו תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם המוארכת.
- 5.4.1.2. דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי סעיף 6 להסכם.
- 5.4.2. הארכת התקשרות תמומש רק לאחר שהספק ימציא תצהירים כאמור בסעיפים 7.1.6-7.1.4 לחלק 1, ביחס לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לספק הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיף 4.3 להוראת חשכ"ל מס' 7.11.3.
- 5.4.3. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6. ערבות ביצוע

- 6.1. במשך כל תקופת החוזה יעמיד הספק ערבות בלתי מותנית לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע").
- 6.2. הספק יפקיד ערבות לפקודת המזמין בסך של **180,000** ₪.
- 6.3. הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה + 60 יום לאחר סיומן.
- 6.4. המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1 ו/או בגין כל

נזק שייגרם למזמין ע"י הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.

6.5. חילט המשרד את הערבות או חלקה והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

7. העדר בלעדיות

7.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

8. אחריות

8.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז (נספח 1), ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

8.2. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט, בשעות הנדרשות, בשעת חירום, שביתה והשביתה, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז ככלל ובפרק 2 בפרט. במידת הצורך מתחייב המציע לספק את השירותים גם בזמנים ובמועדים נוספים, וזאת על פי דרישת המזמין.

8.3. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

8.4. במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות במסגרת מכרז זה, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.

8.5. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק לבצע את כלל השירותים הנדרשים.

8.6. הספק מתחייב להעסיק עובדים בעלי מוגבלות גופנית או נפשית בהיקף של לפחות 5% מסך משרות המועסקים במסגרת המכרז. העסקה הנ"ל תחול במהלך ששת החודשים הראשונים למכרז ותימשך עד לתום תקופת ההתקשרות. כאנשים בעלי מוגבלות לצורך סעיף זה יחשבו כל מי שקבע להם המוסד לביטוח לאומי דרגת נכות של 70% לפחות על פי פריט מהפריטים לפי תקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ז-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגת נכות), התש"ל-1969 או נקבע כי האדם סובל ממחלת נפש או מפיגור שכלי של 40% ומעלה לפחות, לפי פריט מהפריטים כאמור בסעיף זה.

8.7. הספק מתחייב להשלים עד סופם את מלוא השירותים שהוא נדרש לבצעם לפי הסכם זה, וכן להקפיד על ביצוע השירותים בהתאם ללוחות הזמנים, שהוגדרו טרם תחילת מתן השירותים.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

9. קבלני משנה

9.1. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מגורמי המזמין שיפעלו מטעמו, מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.

9.2. הספק יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך הפעלת שירותים נשוא המכרז עבור האוכלוסייה החרדית והמגזר הערבי בלבד, וזאת בכפוף להצגת הסכמים מחייבים בין המציע לבין קבלני המשנה, שיהיו תוקף למשך כל תקופת ביצוע העבודה ובתנאי העסקת הקבלן אושרה ע"י המשרד.

9.3. ההסכם ו/או ההסכמים בין הספק לבין קבלני המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

9.4. ההסכם ו/או ההסכמים בין המציע לבין קבלני המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

9.5. המשרד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי כל קבלן משנה, שיועסק לצורך מתן השירותים הכלולים במכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם במתן השירות למשרד מיד ויחלפו ע"י הספק לפי הצורך.

מובהר כי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

9.6. בהתקשרות עם כל קבלן משנה יציין הספק במפורש את הוראת סעיף זה.

9.7. הספק מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים שאינם מבוצעים ע"י קבלני משנה, בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

10. נזיקין לגוף או לרכוש

10.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או עובדיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, לרבות קבלני משנה המועסקים על ידו, שגרמו לנזק, לגופו

- ו/או לרכושו של מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו ו/או מי מעובדי המזמין או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 10.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 10.3. בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 10.4. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.
- 10.5. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

11. נזיקין לעובדים

- 11.1. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 11.2. מודגש בזאת כי חלה חובה על הספק לטיפול מיידי בתביעות מכל סוג ו/או שיפוי מיידי באם יקבל המזמין פנייה ו/או יחויב לגבי נזק לו אחראי הספק.

12. בקרה ופיקוח

- 12.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המשרד ולמי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק ו/או ע"י המבצעים בפועל של השירותים מטעם הספק.
- 12.2. הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

12.3. ביקורת המזמין על ביצוע השירותים:

- 12.3.1. נציג המזמין או מי מטעמו יבקר את העובדים ועמידתם בדרישות נציג המזמין והתחייבויות הספק לפי האמור בהסכם ובמכרז. נציג המזמין או מי מטעמו, יגדיר משימות לביצוע חוזר ויערוך ביקורות על הביצוע החוזר.

- 12.3.2. נציג המזמין רשאי לקבוע ביקורות.
- 12.3.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות להכניס שיטות וכלי מדידה שונים לאיכות השירות, כגון סקרי שביעות רצון לרבות הקמת מוקד פניות לצורך ריכוז בקשות ו/או טענות של צוותי ומבקרי המשרד.
- 12.3.3.1. במידה ויוכנסו לשימוש כלי מדידה ובקרה, יתאם נציג המזמין מול הספק את זמני העברת מדדי הביצוע המקובלים, הכלים, שיטות המדידה ואת תוצאותיהן ככל הדרוש לספק על מנת לעמוד בהתחייביותיו.
- 12.3.3.2. עדכן המזמין מה מן המתודות או הכלים לביצוע הביקורת, יעדכן את הספק בכתב 14 ימים בטרם יחל להפעיל כלים אלו בבדיקתו את עבודת הספק.
- 12.3.4. על הספק לפעול מיידית לתיקון הערות לגבי השירות שיתקבלו בביקורות.
- 12.3.5. לא תיקן הספק את הטעון תיקון, יהא המזמין רשאי לבצע את התיקון בעצמו ו/או על ידי מי שימצא לנכון, ולקזז זאת מהתמורה המגיע לספק.
- 12.4. ביקורת על תנאי העסקת עובדים:**
- 12.4.1. בנוסף לכך רשאי נציג המזמין או מי מטעמו לפקח על תנאי העסקת העובדים. לשם כך רשאי נציג המזמין או מי מטעמו לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לקופות פנסיה, קופות גמל וכן אישורים בכל הנוגע לתנאים הסוציאליים של העובדים.
- 12.4.2. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים לעניין שמירת זכויות עובדים.
- 12.4.3. במסגרת ביקורת יידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.
- 12.4.4. במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לזוכה והעתקים למשרד שבו התבצעה העבודה, למנהל הרכש הממשלתי ולמנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת. הספק יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לספק יושהה עד למילוי תנאי זה.
- 12.4.5. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המזמין על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 12.4.6. הספק יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

- 12.5. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 12.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 12.7. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 12.8. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 12.9. הספק מתחייב בכל מקרה לשתף פעולה עם נציגי המשרד בכל הנוגע לפיקוח והבקרה, וכן להיענות לכל דרישה מהם למסירת מידע ופרטים הנוגעים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ע"י הספק.
- 12.10. קבע נציג המשרד כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של המזמין.
- 12.11. כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ התחייבויותיו בהסכם זה בפרט.

סעיפים אלו הינם תנאי יסודי בהסכם

13. **תמורה, תנאים ומועדי תשלום**
- 13.1. בתמורה לביצוע כל השירותים הנדרשים, ישלם המזמין לספק בכפוף ועל פי הסכום המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב').
- 13.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר עובדים, לרבות עלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק כל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.
- 13.3. למען הסר ספק, לא תינתן לספק תוספת תשלום עבור 'שעות נוספות לעובדים', עבודה בשעת חירום, הוצאות נסיעה (לרבות הסעות בחגים, ערבי חגים, שבת, ערבי שבת), השבתות, עבודה בלילה וכו'.
- 13.4. התמורה תינתן עבור שעות עבודה בפועל, לא כולל זמני הפסקות.
- 13.5. מודגש בזאת כי המזמין ישלם לזוכה עבור אספקת שרותי חונכות בכפוף לכך שהעבודה בוצעה לשביעות רצונו המלאה של נציג המזמין.

- 13.6. ביצוע חלקי של עבודה אחת או יותר מבין העבודות הנכללות בשירותי החונכות, לא יזכה את הספק בתשלום כלשהו עבור אותה עבודה, אלא אם הוא נובע מסיום החוזה שלא מחמת הפרתו ויחולו אז התנאים המופיעים בסעיף 5 בהתאמה.
- 13.7. אין באמור לעיל, לגרוע מחובת הספק לעובדים לפי חוקי ודיני העבודה הנהוגים בישראל.
- 13.8. התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 13.9. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 13.10. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח א'6 למכרז, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין.

14. הצמדה והתאמה :

- 14.1. כל המחירים שישולמו לספק והמופיעים בטבלת הצעת המחיר שהגיש (נספח ב'), יוצמדו למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד") כפי המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מעת לעת.
- 14.2. מדד הבסיס הינו מדד המחירים שהיה ידוע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 14.3. המחיר יעודכן לראשונה בתום 18 חודשים מיום הגשת ההצעות למכרז, או במועד התשלום הראשון בתוך התקופה האמורה החל סמוך לאחר המועד בו עלה המדד המצטבר על 4% או יותר וזאת ביחס לשיעור השינוי שמעל ל 4% בלבד (להלן: "מדד הבסיס החדש").
- 14.4. בתום תקופת 18 החודשים או בתום התקופה בה עלה המדד במצטבר על 4% כאמור לעיל, תעודכן התמורה בשיעור השינוי בין מדד הידוע בעת התשלום לבין מדד הבסיס החדש.
- 14.5. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד המחירים לצרכן, כפי המפורט לעיל.
- 14.6. המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.
- 14.7. המזמין שומר לעצמו הזכות שלא להכיר בשעות חונכות שלא בוצעו לשיעור רצונו ושלא להעביר את התמורה בגינם בטרם הסכים לכך בכתב כי הושלמו ובוצעו כל השירותים הנדרשים והמתחייבים במסגרת זו.

14.8. יודגש, כי המשרד מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

15. מועדי תשלום:

15.1. התשלום לספק עבור שירותיו יבוצע תוך 45 יום ממועד העברת החשבונית אל המזמין על ידי הספק (שוטף + 45).

15.2. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.

15.3. תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע במועדים כדלהלן:

15.3.1. חשבוניות שיוגשו למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15):

ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.

15.3.2. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו):

ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.

15.3.3. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו):

ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב, במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-24-29 ימי אשראי.

15.4. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

15.5. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

15.6. הספק מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.

15.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

15.8. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

16. קיזוז

16.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

17. אי קיום יחסי עובד-מעביד

17.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

17.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

17.2.1. הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

17.2.2. הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 17.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

17.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החוזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

18. ניגוד עניינים

18.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

18.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

- 18.3. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 18.4. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 18.5. הספק מתחייב לפנות לנציג המזמין או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.
- 18.6. למען הסר ספק, סעיף זה חל גם על נציגי הספק.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

19. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 19.1. הספק וכל מי מעובדיו או קבלני המשנה שלו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע לרבות המידע אודות המשתקמים, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליהם בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוען. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע ועובדיו יחתמו על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 19.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמין או מי מטעמו.
- 19.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 19.4. אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 19.5. שמירת סוד: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 19.6. שמירת סוד ע"י עובדי הספק וקבלני המשנה שלו: הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הספק ונציגו הניהולי לחתום על טופס הצהרת סודיות, המצורף כנספח א'5 למסמכי המכרז.

- 19.7. הספק מתחייב להחתים את העובדים שלו על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע עבודתם על פי הסכם זה, או בתוקף או אגב או במהלך ביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההסכם, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 19.8. כל חומר ממוחשב, לרבות מדיה מגנטית, קבצי נתונים וכיו"ב, הקשורים בביצוע שירותי מכרז זה ישמרו במחשב המוגן ע"י סיסמא, כאשר הגישה אליהם תהא רק ע"פ היתרים אישיים לצורך ביצועו של הסכם זה בלבד ובכפוף לכל דין.
- 19.9. לא ייעשה כל שימוש, לרבות העברה, העתקה, מסירה ושכפול של כל סוג של חומר הנוגע למתן שירותים נשוא מכרז זה.
- 19.10. נוהלי אבטחת המידע במערכת: יהיו בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

20. קנסות

- 20.1. היה ולא מילא הספק את התחייבויותיו כולן או חלקן לשביעות רצונו של המזמין, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 20.1.1. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 20.1.2. להלן פירוט הקנסות והפיצויים שיוטלו על הספק לפי סוג ההפרה:
- 20.1.2.1. עבירות משמעת בצידו של החונך - 600 ₪
- 20.1.2.2. אי הופעתו של החונך לפגישה עם חניך ללא הודעה מוקדמת לחניך (לפחות שעתיים לפני מועד הפגישה) - 300 ₪
- 20.1.2.3. אי הופעתו של החונך לקבוצת מיומנויות חברתיות ללא הודעה מוקדמת לחניך (לפחות שעתיים לפני מועד הפגישה) - 600 ₪.
- 20.1.2.4. ביטול פגישת קבוצת מיומנויות חברתיות ללא הודעה מוקדמת לכל החניכים המשתתפים (לפחות 72 שעות לפני מועד הפגישה) - 2,000 ₪.
- 20.1.2.5. אי התאמת חונך לחניך בתוך 30 ימים בהתאם לסעיף 9.4.1.3 ללא מתן הודעה למזמין - 1,000 ₪ על כל יום איחור בהודעה מעבר לשבעה ימים.
- 20.1.2.6. בגין דיווח לתשלום עבור כל שעת חונכות שלא קויימה, עבור כל שעת מפגש עם מטפל או מנהל תכנית שיקום שלא קויימה - 100 ₪.
- 20.1.2.7. בגין דיווח לתשלום על שעת הדרכה לחונך שלא בוצעה - 200 ₪.
- 20.1.2.8. בגין דיווח לתשלום על שעת הדרכה לרכז שלא בוצעה - 400 ₪.
- 20.1.2.9. בגין שעת הדרכה שעת רישום או שעת פגישה עם מטפל או מנהל תכנית שיקום, שבהתאם "לדרישות המיוחדות" יש לתת לחונך או לרכז והיא לא ניתנה (גם אם לא דווחה לתשלום) - 30 ₪.

- 20.2. מובהר כי חל איסור חמור על הספק להשית על עובדיו כל קנס שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתת הקנס כאמור תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות בין הספק לבין המזמין ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.
- 20.3. לשם מימוש קנסות אלו המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, ו/או לממש את הוראת חלף הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1, בהתראה של שבועיים מראש.
- 20.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 20.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

21. ביטוחים

- 21.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות ולהציגם למשרד הבריאות, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-
- 21.2. ביטוח חבות המעבידים**
- 21.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 21.2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח;
- 21.2.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 21.2.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.
- 21.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 21.3.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, נזקי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;;
- 21.3.2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ – 2,500,000 דולר ארה"ב;
- 21.3.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- 21.3.4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם..
- 21.3.5. המשתקמים ורכושם – ייחשבו צד שלישי.

21.3.6. רכזים מקצועיים, חונכים מקצועיים, מדריכים ואנשי מקצוע אחרים שאינם מבוטחים בביטוח חבות מעבידים ע"י הספק – ייחשבו צד שלישי.

21.3.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

21.4. ביטוח אחריות מקצועית

21.4.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

21.4.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת שירותי חונכות בתחום בריאות הנפש עבור משרד הבריאות בהתאם למכרז ולהסכם עם משרד הבריאות.

21.4.3. גבול האחריות לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).

21.4.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

21.4.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים ;

21.4.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח ;

21.4.4.3. אחריות צולבת, אולם הפוליסה לא תכסה את אחריות מדינת ישראל - משרד הבריאות כלפי הספק.

21.4.4.4. הארכת תקופת הגילוי 6 חודשים לפחות.

21.4.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

21.5. כללי

21.5.1. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :

21.5.1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד הבריאות בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

21.5.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות בירושלים.

21.5.1.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

21.5.1.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

21.5.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

- 21.5.1.6. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 21.5.1.7. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 21.5.1.8. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- 21.6. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ועליו לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם לכך. כמו כן עליו לכלול בהסכמי התקשרויות עם קבלני משנה דרישות ביטוח ולוודא קיומם, בביטוחי חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי, אחריות מקצועית וביטוחים נוספים המתחייבים על פי אופי השירותים הניתנים ע"י כל קבלן משנה בגבולות אחריות סבירים לגבי השירותים המספקים במסגרת מתן השירותים במסגרת מכרז זה.
- 21.7. אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.
- 21.8. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח, וכל עוד אחריותו קיימת, ולהמציא אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום כל תקופת ביטוח.
- 21.9. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

22. העדר זכות ייצוג

- 22.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 22.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

23. המחאת זכויות

- 23.1. הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך. הספק

מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הספק לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

24. הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ ביטול החוזה:

24.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 1.5, 3.1, 4, 4.6, 6, 8.1, 8.7, 9, 10, 12.2, 12.5, 18 ו-24 בחוזה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.

24.2. הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 50,000 ש"ח.

24.3. הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ('כוח עליון' – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

24.4. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

24.5. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

25. שינוי בתנאי ההסכם

25.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

26. משלוח הודעות

26.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

26.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

26.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

- 26.4. המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רח' ירמיהו 39, ירושלים.
- 26.5. הספק - _____.
- 26.6. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על ספק השירותים להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המזמין.
- 27. סמכות השיפוט**
- 27.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 27.2. חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.
- 28. שונות**
- 28.1. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 28.2. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.
- 29. ולראיה באו הצדדים על החתום:**

-----	-----	-----
הספק	המזמין	תאריך

נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____
 מס' טלפון _____
 מס' פקס _____

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____
 (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 180,000 ₪
 (במילים: _____)

שיוצמד למדד(*) _____ לחודש _____ מתאריך _____
 (שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' 28/2013 שפורסם.

(שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים
 לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב
 כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך
 (תאריך חתימת החוזה)

שיכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
 מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק _____
 הכתובת _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

(*) אם נדרשת ערבות צמודה.

נספח ג'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39 ירושלים

ירושלים

,א.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להפעלת שירותי חונכות בתחום בריאות הנפש עבור משרד הבריאות בהתאם למכרז ולהסכם עם משרד הבריאות, את הביטוחים המפורטים להלן: ביטוח חבות המעבידים

- 1.1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 1.3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 1.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
- 2.3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 2.4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 2.5. המשתקמים ורכושם – ייחשבו צד שלישי.
- 2.6. רכזים מקצועיים, חונכים מקצועיים, מדריכים ואנשי מקצוע אחרים שאינם מבוטחים בביטוח חבות מעבידים ע"י הספק – ייחשבו צד שלישי.
- 2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. כללי

- 3.1. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :
- 3.1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד הבריאות בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 3.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות בירושלים.
- 3.1.3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הבריאות, ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 3.1.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 3.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 3.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 3.1.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

_____ תאריך

הרכב כוח אדם – צוות שירותי החונכות ודרישות התפקיד

תפקיד	רקע	תקן/מס' לקוחות	דרישות התפקיד	הערות
רכז מקצועי	פסיכולוג/ית קלינית/ת או שיקומית, עובד/ת סוציאלית/ת, מרפא/ה בעיסוק, אחות פסיכיאטרית/ת מוסמך/ת, בוגר החוג לבריאות נפש קהילתית או כל איש מקצוע אחר ממקצועות בריאות הנפש, שהתמחה בתחום השיקום, שקבל הכשרה מתאימה ואשר רכז/ת השיקום אישר/ה בכתב למנותו כרכז מקצועי בשירות.	לכל 70 משתקמים מישרה מלאה	ניסיון של 4 שנים לפחות בעבודה בשיקום נפגעי נפש. היכרות עם מוסדות השיקום בקהילה בפרט, ועם מערכות השיקום בארץ בכלל. כושר ארגון וניהול. ניסיון בהדרכה במשך שנתיים לפחות. יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט. יכולת עבודה בצוות. ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.	בעתיד, במידה ומועמד לתפקיד הרכז מתמודד, שאין לו רקע מקצועי, תקבע בועדה המורכבת מהאחראי, או מי שהוסמך על-ידו, ורכז שיקום מחוץ, התאמתו לתפקיד. בכל מקרה אותו רכז יצטרך לעבור קורס לאנשי מקצוע בשירותי שיקום, וכל קורס אחר שידרש. במסגרת ביה"ס הארצי להכשרה בשיקום.
חונך שיקומי	אדם, מגיל 21 ומעלה, שניחן לפי שיקול דעת הרכז המקצועי בבגרות נפשית וניסיון חיים עשיר, היכול לתמוך רגשית בעיתות משבר וקושי. עדיפות למתמודדים, לסטודנטים ועובדים ממקצועות בריאות הנפש, או ממקצועות העובדים בעבודה מול אנשים. ניתן לשלב בני משפחות נפגעי נפש כחונכים שיקומיים (בן משפחה לא יהיה חונך של נפגע נפש ממשפחתו).	עד 6 משתקמים באישור רכז שיקום	חובה לעבור השתלמות בנושא שיקום בקהילה בבריאות הנפש, באחריות ספק השירות, במהלך חצי השנה הראשונה של העבודה. תכנית ההשתלמות חייבת אישור האחראי. באחריות ספק השירות שהחונך השיקומי יכיר את מוסדות השיקום בקהילה בפרט, ואת מערכות השיקום בארץ בכלל. יכולת ליזום ולנהל מו"מ. יכולת לקיים יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט. יכולת לעבודה וליצירת מגע קרוב במפגש של שנתיים בפרט. ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ וידיעת השפה של המשתקם.	אין חובה שהחונך השיקומי יהיה בעל רקע מקצועי - לעתים יש לשקול אפשרות שאדם ללא רקע מקצועי יפגוש את המשתקם ללא הסטיגמה של "מטפל-מטופל". רצוי שהחונך השיקומי יהיה בן גילו של המשתקם, או בהתאם לרצונו של המשתקם. רצויה שפה נוספת שמתאימה למשתקמים.

הערה: שינוי בתקנים, חלוקת תפקידים ובכוח אדם אפשרי, רק אם השינוי קיבל אישור האחראי מראש ובכתב.

תפקיד	רקע	תקן/מס' לקוחות	דרישות התפקיד	הערות
מנהל השירות	פסיכולוגית קלינית או שיקומית, עובדת/ת סוציאלית, מרפאה בעיסוק, אחות פסיכיאטרית מוסמך/ת, בוגר החוג לבריאות נפש קהילתית שעסק בניהול שרות שיקומי בעבר, בוגר תואר שני בניהול מערכות בריאות ומינהל ציבורי או כל איש מקצוע אחר ממקצועות בריאות הנפש, שהתמחה בתחום השיקום, שקבל הכשרה מתאימה ואשר רכז/ת השיקום אישר/ה בכתב למנותו כרכז מקצועי בשירות.	חובה להעסיק מנהל בחצי משרה כאשר בשירות לפחות 150 מקבלי שירות. המנהל יועסק במשרה מלאה כאשר בשירות לפחות 250 מקבלי שירות.	ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה בשיקום נפגעי נפש. היכרות עם מוסדות השיקום בקהילה בפרט, ועם מערכות השיקום בארץ בכלל. כושר ארגון וניהול. ניסיון בהדרכה במשך שנתיים לפחות. יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט. יכולת עבודה בצוות. ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ. בעל ניסיון ארגוני במשך לפחות שנתיים + ידיעת השפה האנגלית.	חייב להתחיל קורס מנהלי שרותי שיקום תוך לא יותר משנה מכניסתו לתפקיד.

השירות יופעל במסגרת מנהלית נפרדת משרותי שיקום אחרים.

תפקיד	רקע	תקן/מס' לקוחות	דרישות התפקיד	הערות
מדריך רכזים	פסיכולוגית קלינית או שיקומית, עובדת/ת סוציאלית, מרפאה בעיסוק שהתמחה בהדרכה בתחום השיקום בבריאות הנפש, קיבל הכשרה מתאימה ואושר ע"י האחראי לשמש כמדריך לאנשי מקצוע בתחום השיקום		ניסיון של לפחות 4 שנים כמדריך אנשי מקצוע בכירים בתחום השיקום בבריאות הנפש. היכרות עם מערך השיקום בארץ. יכולת לקיום יחסי אנוש תקינים ועבודה בצוות ידיעת השפה העברית והאנגלית.	מאושר כמדריך בכיר בתחום השיקום בבריאות הנפש

נספח 2'ד היקף שעות הדרכה בחונכות שיקומית

5	4	3	2	1	מספר משתקמים לחונך
שעה וחצי בשבועיים	שעה בשבועיים	שעה בשבועיים	שעה בחודש	שעה בחודש	שעות הדרכה פרטנית לחודש
שעה וחצי בחודש	שעה וחצי בחודש	שעה וחצי בחודש	שעה וחצי בחודש	שעה וחצי בחודש	שעות הדרכה קבוצתית לחונכים

- כאשר החונך הוא מתמודד, מספר שעות ההדרכה הפרטניות יוכפל.

עד 70	עד 35	מספר משתקמים לרכז
שעה וחצי בשבועיים	שעה וחצי בחודש	שעות הדרכה פרטניות
שעה וחצי בחודש	שעה וחצי בחודש	שעות הדרכה קבוצתיות

הערכת זמן ממוצע הנדרש ע"י רכז החונכות לליווי 70 משתקמים

מס' שעות חודשיות	תיאור תפקיד	תחום
5	הכרת גורמי שיקום מרפאות בתי חולים רווחה וקהילה פגישה עם גורמים משיקים	עבודה מערכתית
10	ניהול נושא האישורים מול מערכת סל שיקום ניהול קבוצות למידה בתחום מיומנויות חברתיות	
5	שיווק והכנת דפי מידע	
	הכנת ימי עיון והכשרות לצוותים	
5	השתתפות בפורומים של סל שיקום	
20	גיוס חונכים, כולל: פרסום מודעות, סינון קו"ח, ראיון של חונכים	
45	סה"כ	
12	קבלת החומר מהרכז- פניה לתוכנית פגישה עם המשתקם ומתאם הטיפול הערכה של יכולות צרכים וכישורי המשתקם	עבודה פרטנית
12	התאמה בין חונך למשתקם	
10	ליווי מתמודד בבנית תוכנית שיקום אישית למתמודדים חדשים במתכונת של לפחות 4 פגישות פרטניות בשלושה חודשים ראשונים	
	ליווי החונכות בהדרכה	
	כתיבה ליווי ובדיקה של התוכנית השיקומית האישית	
25	לפחות אחת לשלושה חודשים פגישה פנים מול פנים עם החונך והחניך לבדיקה של המטרות והתקדמות השירות	
5	קשר עם הגורמים הרלוונטיים של המשתקם סביב התוכנית השיקומית	
15	קבוצה של מיומנויות חברתיות שבה שותפים חונכים ומתמודדים	
79	סה"כ	
	גיוס חונכים	עבודה משרדית
	שיווק ופירסום	
	דיווח למשרד הבריאות.	
5	דיווח על סיום התקשרות והמלצות להמשך תוכנית שיקומית	

	סה"כ	
30	הדרכה לחונכים פרטנית וקבוצתית	הדרכה
7	הדרכה לרכז	
2	ישיבת צוות אחת לחודש	
1	הכשרות וימי עיון	
42	סה"כ	
168	ס"ה כללי	

השעות נגזרות מתוך הצרכים האינדיבידואלים והצרכים בשטח והערכה זו הינה כללית בלבד ומשתנית מאזור לאזור.
זמני הנסיעה כלולים בהערכת השעות שפורטה לעיל.

נספח ד' 3 נספחים לחשבון

תאריך:

הוצאות העשרה לחניך	הוצאות נסיעה	הדרכות				חונכות					שם החניך	ת.ז. החונך	שם החונך	
		ביטול זמן בגין הדרכות	שעות הדרכה קבוצתית לחונך	שעות הדרכה פרטנית לחונך	שבוע	הוצאות נוספות*	ביטול זמן פגישות חונכות	מפגשים קבוצה מיומנויות חברתיות	מפגשים אישיים	שבוע				ת.ז. של החניך
					1					1				
					2					2				
					3					3				
					4					4				
					5					5				
					1					1				
					2					2				
					3					3				
					4					4				
					5					5				
					1					1				
					2					2				
					3					3				
					4					4				
					5					5				
					1					1				
					2					2				
					3					3				
					4					4				
					5					5				

*הוצאות נוספות יהיו בשל יציאת לפעילות חברה/פנאי כגון הליכה לסרט, יציאה לבית קפה וכיו"ב עם המשתקם בהתאם לתוכנית השיקום ובאישור הרכז המקצועי. יש להקפיד כי הפעילויות יהיו רק כאלו שהמשתקם עשוי להטמיע לעתיד והן בהישג ידו מבחינה כלכלית.

הדרכות והכשרות לרכזים			פירוט עבודת הרכז									
פורומים המקצועיים	הכשרות וימי עיון	הדרכות לרכז	ישיבות צוות	הדרכת חונכים (קבוצתית)	הדרכת חונכים (פרטנית)	קבוצה לשיפור מיומנויות חברתיות	עבודה משרדית	עבודה פרטנית	עבודה מערכתית	שבוע	ת.ז.	שם הרכז
										1		
										2		
										3		
										4		
										5		